


Urejanje šifranta

Kliknemo na ikono  in na spustnem seznamu izberemo „šifrant“. Odpre se nam stran s šifranti.

Šifrant | Nivoji: 1 2 3 4 5 6 | Prikaži ID

Filter (F2): Prijavljeni: ---

Stran 1 od 70 po 100 vrstic | < > >> | V: 6947

N1	N2	N3	N4	N5
INDIREKTNI MATERIALI	ČISTILA	ČISTILA DRUGA	AKTIV- P	AKTIV P
INDIREKTNI MATERIALI	ČISTILA	ČISTILA DRUGA	AQUATEX 10	AQUATEX 10

Kako je sestavljen šifrant?

Na levi strani si lahko na spustnem seznamu izberemo dobavitelja. Izberemo lahko katere nivoje želimo videti. „Prikaži ID“ označimo kadar želimo videti šifre od nivoja. Spodaj imamo filter s katerim lahko iščemo po artiklih.

Nivoji

Nivoji: 1 2 3 4 5 6 |

Rdeča barva pomeni, da nivo ni prikazan. Zelena barva pomeni, da je nivo prikazan. Ni potrebno, da uporabljamo vse nivoje, lahko tudi enega ali dva.

Zraven filtra za dobavitelje imamo gumbes za prikaz N1 do N6. Začetni nivo je N1. Na njem je splošni opis za vse izdelke, z višjimi nivoji pa pride vedno bolj podroben opis izdelka (N5 je šifrant, N6 je cenik). Najpomembnejši je N5, v katerem se primerjajo cene iz cenikov. V strani za naročanje sta prikazana N5 in N6.

Kako se dodajajo šifre?

Najprej s filtrom poiščemo kaj želimo dodati (npr. marmelada). Ko v tabeli najdemo zeleno možnost na N4 (npr. marmelada porc.) kliknemo na modro obarvano ime. Tako se nam odpre N5. Za urejanje ali dodajanje N4 kliknemo zgoraj modro povezavo „Marmelade, džemi“. To velja tudi za vse druge nivoje.

VRH -- 1|ŽIVILA -- 2|SADJE -- 3|MARMELADE, DŽEMI -- 4|MARMELADA PORC. -- 5|Šifrant nivo 5

Dodano: 2012-12-06 18:55:54 Iskanje (F2):

Zadnja sprememba: 0900-09-00 00:00:00

Naziv:

DDV: 9,5% Odložišče je prazno.

ali

ID	Naziv	EM	DDV
1837	<input type="checkbox"/> MARMELADA PORCIJSKA BOROVNICA (4)	KOS	9,5%
1838	<input type="checkbox"/> MARMELADA PORCIJSKA GOZD. SADEŽI (2)	KOS	9,5%

Za dodajanje nove šifre na N5 kliknemo gumb



V obvezna polja dodamo naziv ter enoto mere in kliknemo gumb „Dodaj“.

.

Pod tabelo sta dva gumba:

1. **Premakni označene** - s tem gumbom lahko premikamo zelene kategorije. Najprej jih označimo, nato kliknemo gumb in se nam kopirajo v odložišče, iz tam pa jih lahko prilepimo kamor želimo.
2. **Združi označene kategorije nivoja 5** - s tem gumbom lahko združimo izbrane kategorije v N5. Označimo 2 al kategoriji ali več in kliknemo gumb.

From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/urejanje_sifranta?rev=1700221184

Last update: **2023/11/17 12:39**