

Pošiljanje naročila

Pred pošiljanjem naročilo še enkrat pregledamo (izdelke, količine in dobavitelje). Naročila bodo

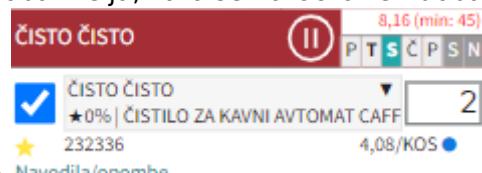
poslana, ko pritisnemo gumb **Pošlji:** direktno dobaviteljem **Dobav** ali osebi v podjetju, v kolikor je to dogovorjeno spremembenimo spustni meni **IGOR**. Pošlje se tudi kontrolno sporočilo uporabniku ter sporočilo v arhiv Nabis.

V kolikor ste dobili kontrolno sporočilo, pomeni, da so naročila bila zagotovo poslana dobavitelju, saj sistem deluje po tem zaporedju.

Na izbrani datum dobavitelj ne dobavlja

1. Če ustvarimo več naročil hkrati je možno, da nekateri dobavitelji na izbrani datum ne dobavlajo ali smo naročilo ustvarili prepozno glede na omejitve dobavitelja, zato se naročila teh dobaviteljev

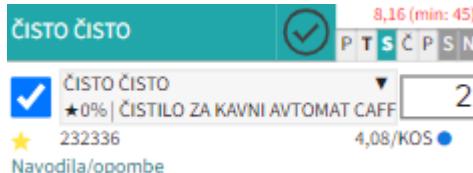
zadržijo v sistemu. Naročilo je obarvano rahlo rdečo



Zadržana naročila so naročila, ki bodo ostala v košarici dokler jih ne sprostimo ali primerno sprememnimo dneva dostave.

Možno je tudi ročno zadržati naročila in enostavno preklapljati načine med zadržanim in sproščenim naročilom kar v košarici z klik na gumba **Zadrži** / **Sprosti**. Razlika je vidna tako, da se naročilo, ki je

zadržano v celoti obarva na rahlo rdečo barvo.



2. Ko pritisnemo gumb **Pošlji:**

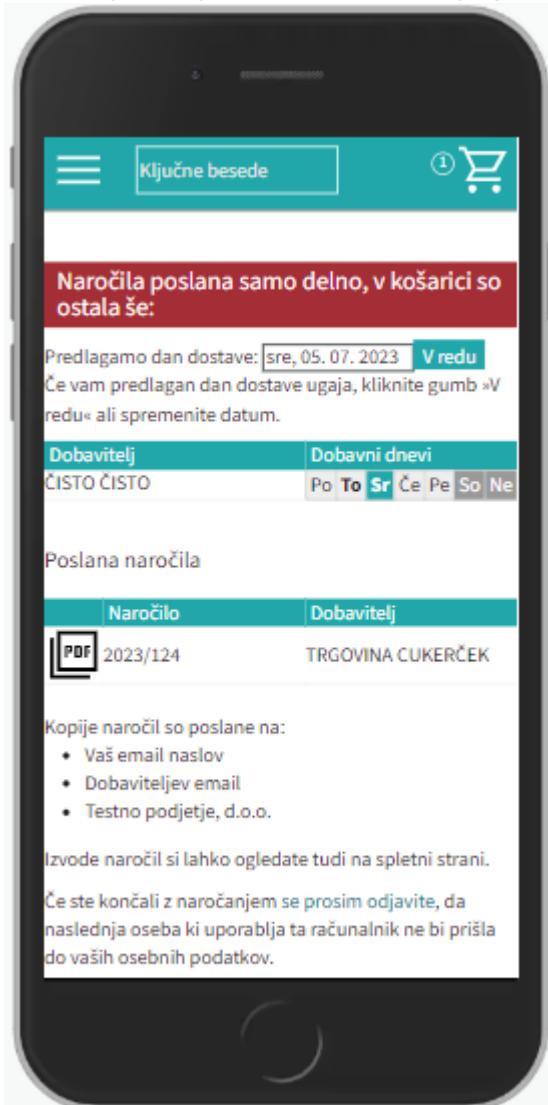
se nam pokaže seznam zadržanih naročil in seznam poslnih naročil.

Če imamo zadržana naročila se pojavi opozorilo

Naročila poslana samo delno, v košarici so ostala še:

Sistem nam v tem primeru avtomatično priporoča naslednji najbolj primeren datum za zadržana

naročila. Če nam predlagan datum ustreza ga potrdimo z gumbom **V redu** in nas postavi ponovno v



košarico.

3. Če ni sprememb pri cenikih ponovimo postopek pošiljanja naročil še za zadržana naročila.

Če v točki 2. spremenimo dan dostave na nek datum, za katerega ni cenikov za zadržane artikle se kreira v košarici na vrhu poseben seznam teh artiklov, ki niso več dobavljeni.

Zaradi spremembe dneva dostave sledеčih artiklov ni možno dobaviti na izbrani dan.

Naziv artikla	Dobavitelj	Alternative	Količina
SOLATA KRISTALKA	DOBAVITELJ 1	---	✓ 2
SOLATA-ENDIVIJA-NEOČIŠČENA	DOBAVITELJ 1	---	✓ 1
SOLATA LEDENKA	DOBAVITELJ 2	---	✓ 2

Potrdi spremembe

Izprazni seznam nedobavljenih

Te artikle lahko uredite tako, da jim ponovno spremenite datum dobave ali pa izberete drugega dobavitelja in uporabite gumb **Potrdi spremembe**.

Če pa želite le izprazniti ta seznam pa pritisnete gumb **Izprazni seznam nedobavljenih**

Naprej na [Dodatna navodila/opombe](#)

From:

<https://navodila.nabis.si/> - Nabis navodila za uporabo

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/posiljanje_narocila_m?rev=1558103234

Last update: **2019/05/17 16:27**