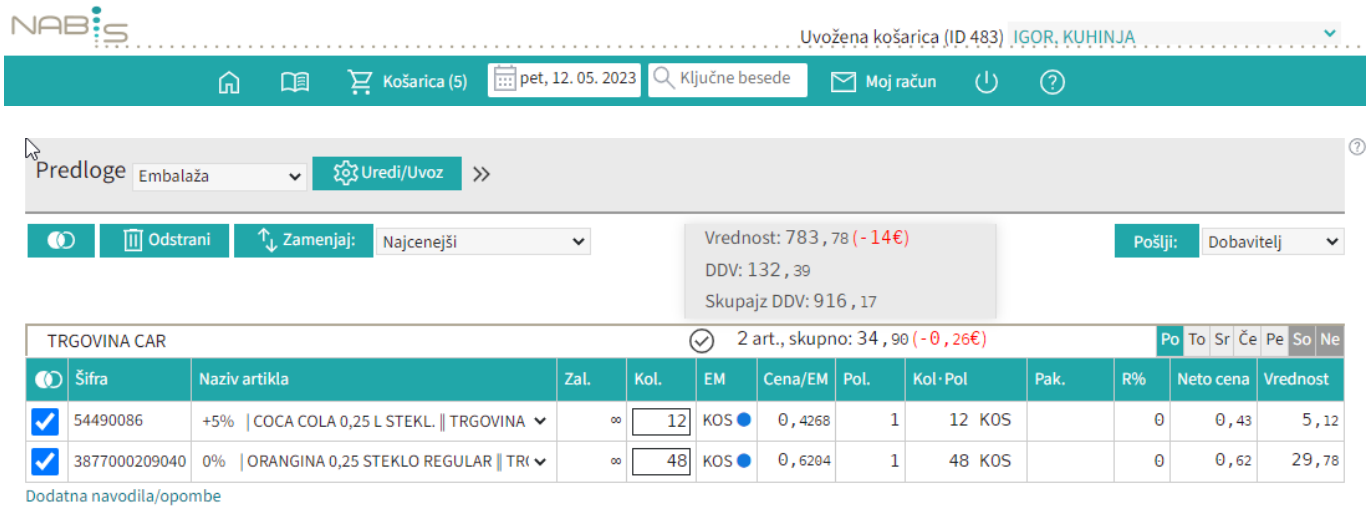
Pošiljanje naročila

Pred pošiljanjem naročilo še enkrat pregledamo (izdelke, količine in dobavitelje). Naročila bodo poslana, ko pritisnemo gumb

direktno dobaviteljem/osebi. Pošlje se tudi kontrolno sporočilo uporabniku ter sporočilo v arhiv Nabis.

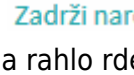
V kolikor ste dobili kontrolno sporočilo, pomeni, da so naročila bila zagotovo poslana dobavitelju, saj sistem deluje po tem zaporedju.

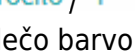


Na izbrani datum dobavitelj ne dobavlja

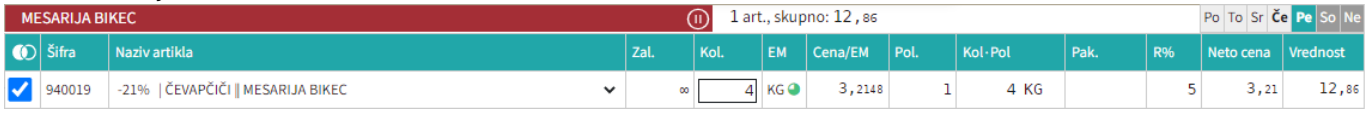
1. Če kreiramo več naročil hkrati je možno, da nekateri dobavitelji na izbrani datum ne dobavljajo, zato se naročila teh dobaviteljev zadržijo v sistemu. Naročilo je obarvano rahlo rdečo in pojavi se napis


```
Zadržana naročila so naročila, ki bodo ostala v košarici dokler jih ne sprostimo
ali primerno spremenimo dneva dostave.
```

Možno je tudi ročno zadržati naročila in enostavno preklapljati načine med zadržanim in sproščenim naročilom kar v košarici z klik na gumba 

/ 

. Razlika je vidna tako, da se naročilo, ki je zadržano v celoti obarva na rahlo rdečo barvo.



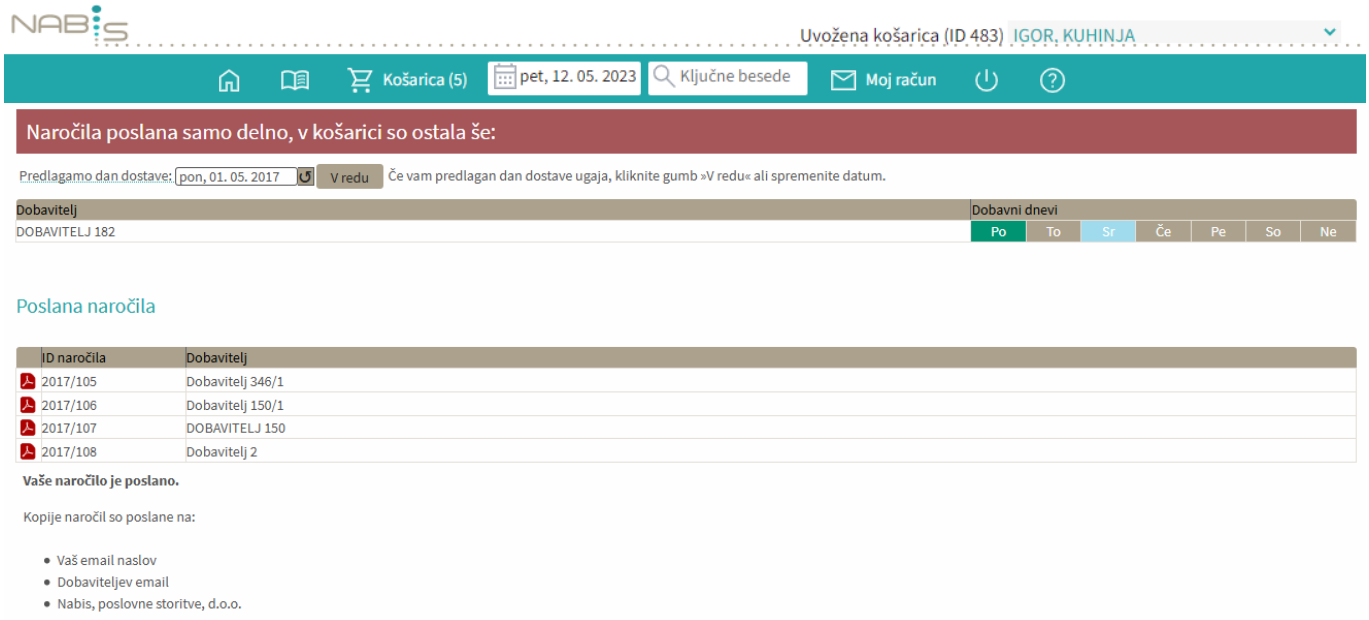
2. Ko pritisnemo gumb

se nam pokaže seznam zadržanih naročil in seznam poslanih naročil.

Če imamo zadržana naročila se pojavi opozorilo

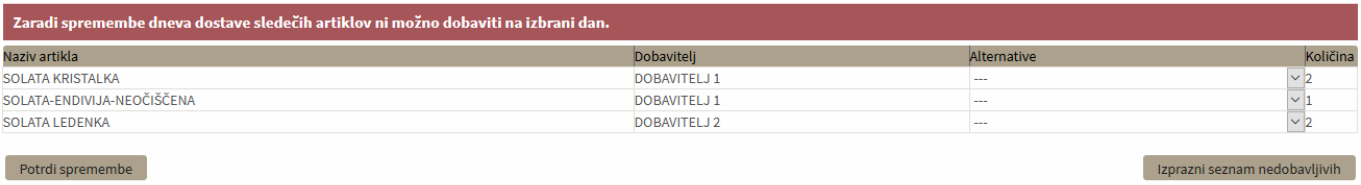
Sistem nam v tem primeru avtomatično priporoča naslednji najbolj primeren datum za zadržana naročila. Če nam predlagan datum ustreza ga potrdimo z gumbom

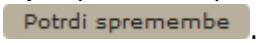
in nas postavi ponovno v košarico.



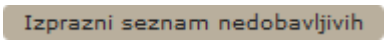
3. Če ni sprememb pri cenikih ponovimo postopek pošiljanja naročil še za zadržana naročila.

Če v točki 2. spremenimo dan dostave na nek datum, za katerega ni cenikov za zadržane artikle se kreira v košarici na vrhu poseben seznam teh artiklov, ki niso več dobavljivi.



Te artikle lahko uredite tako, da jim ponovno spremenite datum dobave ali pa izberete drugega dobavitelja in uporabite gumb 

.

Če pa želite le izprazniti ta seznam pa pritisnete gumb 

Naprej na Dodatna navodila/opombe

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/posiljanje_narocila?rev=1493291858

Last update: **2017/05/06 20:29**