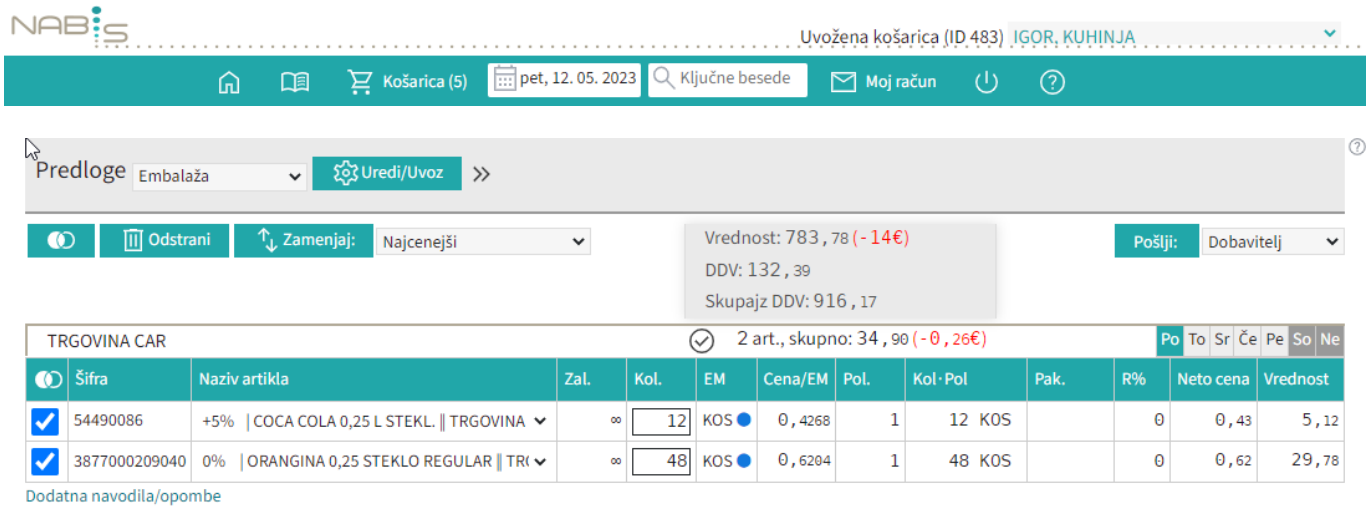
# Pošiljanje naročila

Pred pošiljanjem naročilo še enkrat pregledamo (izdelke, količine in dobavitelje). Naročila bodo poslana, ko pritisnemo gumb

direktno dobaviteljem/osebi. Pošlje se tudi kontrolno sporočilo uporabniku ter sporočilo v arhiv Nabis.

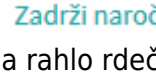
**V kolikor ste dobili kontrolno sporočilo, pomeni, da so naročila bila zagotovo poslana dobavitelju, saj sistem deluje po tem zaporedju.**



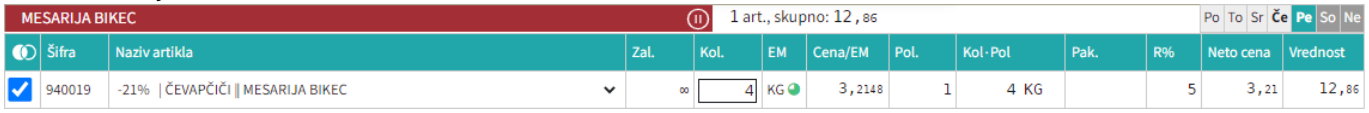

### Na izbrani datum dobavitelj ne dobavlja

1. Če kreiramo več naročil hkrati je možno, da nekateri dobavitelji na izbrani datum ne dobavljajo, zato se naročila teh dobaviteljev zadržijo v sistemu. Naročilo je obarvano rahlo rdečo in pojavi se napis


```
Zadržana naročila so naročila, ki bodo ostala v košarici dokler jih ne sprostimo
ali primerno spremenimo dneva dostave.
```

Možno je tudi ročno zadržati naročila in enostavno preklapljati načine med zadržanim in sproščenim naročilom kar v košarici z klik na gumba 

. Razlika je vidna tako, da se naročilo, ki je zadržano v celoti obarva na rahlo rdečo barvo.



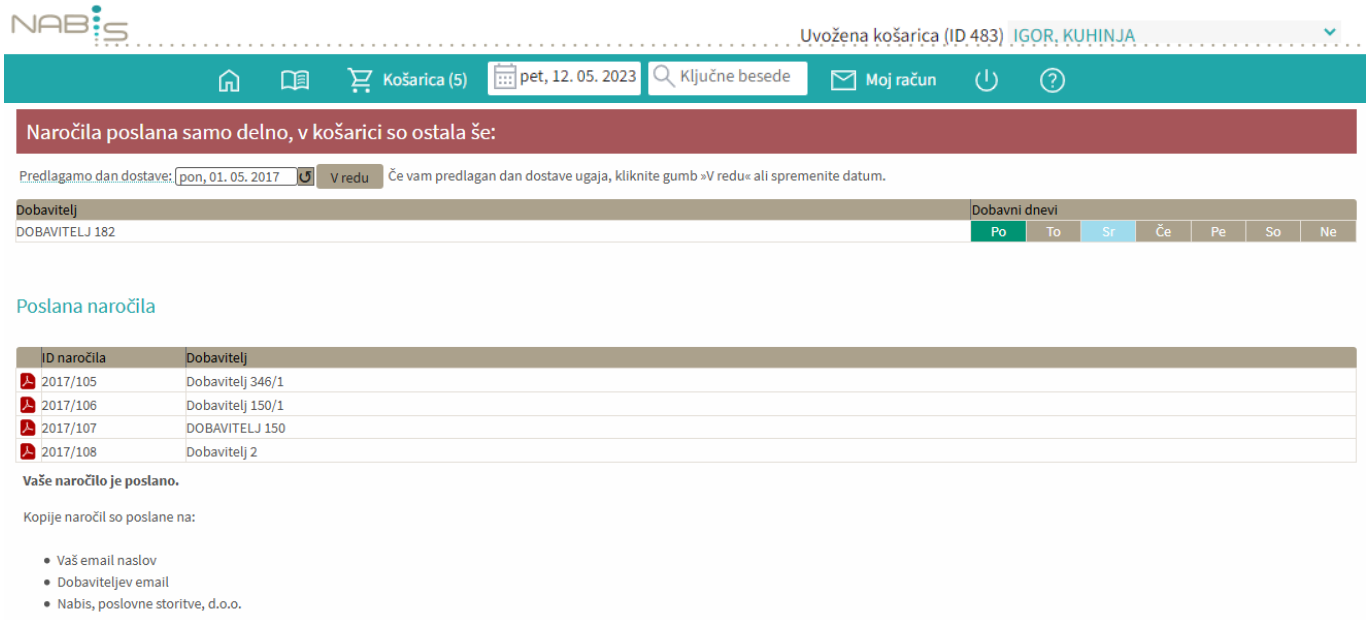

2. Ko pritisnemo gumb

se nam pokaže seznam zadržanih naročil in seznam poslanih naročil.

Če imamo zadržana naročila se pojavi opozorilo


Sistem nam v tem primeru avtomatično priporoča naslednji najbolj primeren datum za zadržana naročila. Če nam predlagan datum ustreza ga potrdimo z gumbom

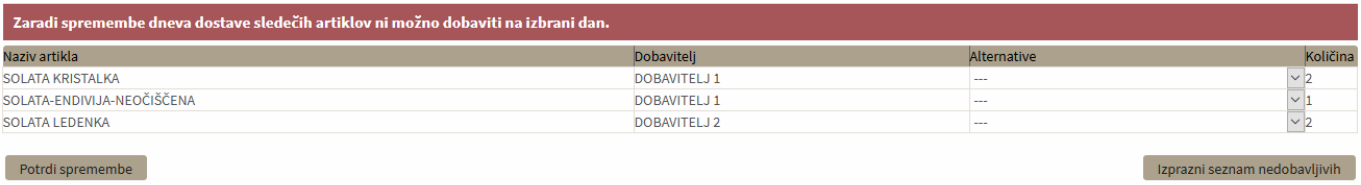
in nas postavi ponovno v košarico.



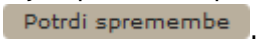

3. Če ni sprememb pri cenikih ponovimo postopek pošiljanja naročil še za zadržana naročila.

Če v točki 4. spremenimo dan dostave na nek datum, za katerega ni cenikov za zadržane artikle se kreira v košarici na vrhu poseben seznam teh artiklov, ki niso več dobavljivi.

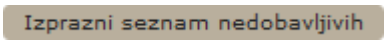
---




---

Te artikle lahko uredite tako, da jim ponovno spremenite datum dobave ali pa izberete drugega dobavitelja in uporabite gumb 

.

Če pa želite le izprazniti ta seznam pa pritisnete gumb 


Naprej na Dodatna navodila/opombe

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
**https://navodila.nabis.si/posiljanje_narocila?rev=1493291787**

Last update: **2017/05/06 20:29**