Pošiljanje in obdelava pošte (košarice/zahtevkov)

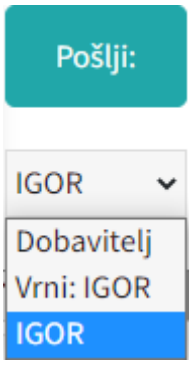
(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča pošiljanje pošte (košaric/zahtevkov) drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje svojo pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B uredi in pošlje dobavitelju. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je dobra rešitev za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da potrdi nadrejena oseba naročila preden se pošljejo dobaviteljem.

- Gumb za pošiljanje

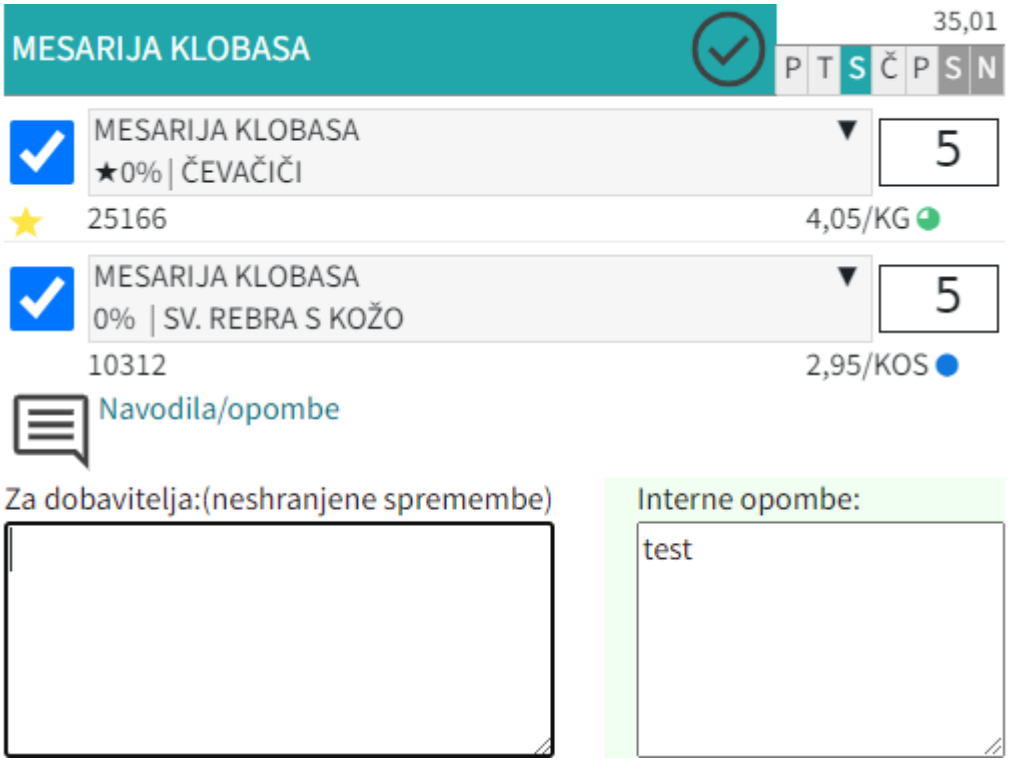
V košarici desno zgoraj nad naročili je gumb z imenom naslovnika

- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovniku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju 

- Interne opombe, namenjene prejemnika pošte

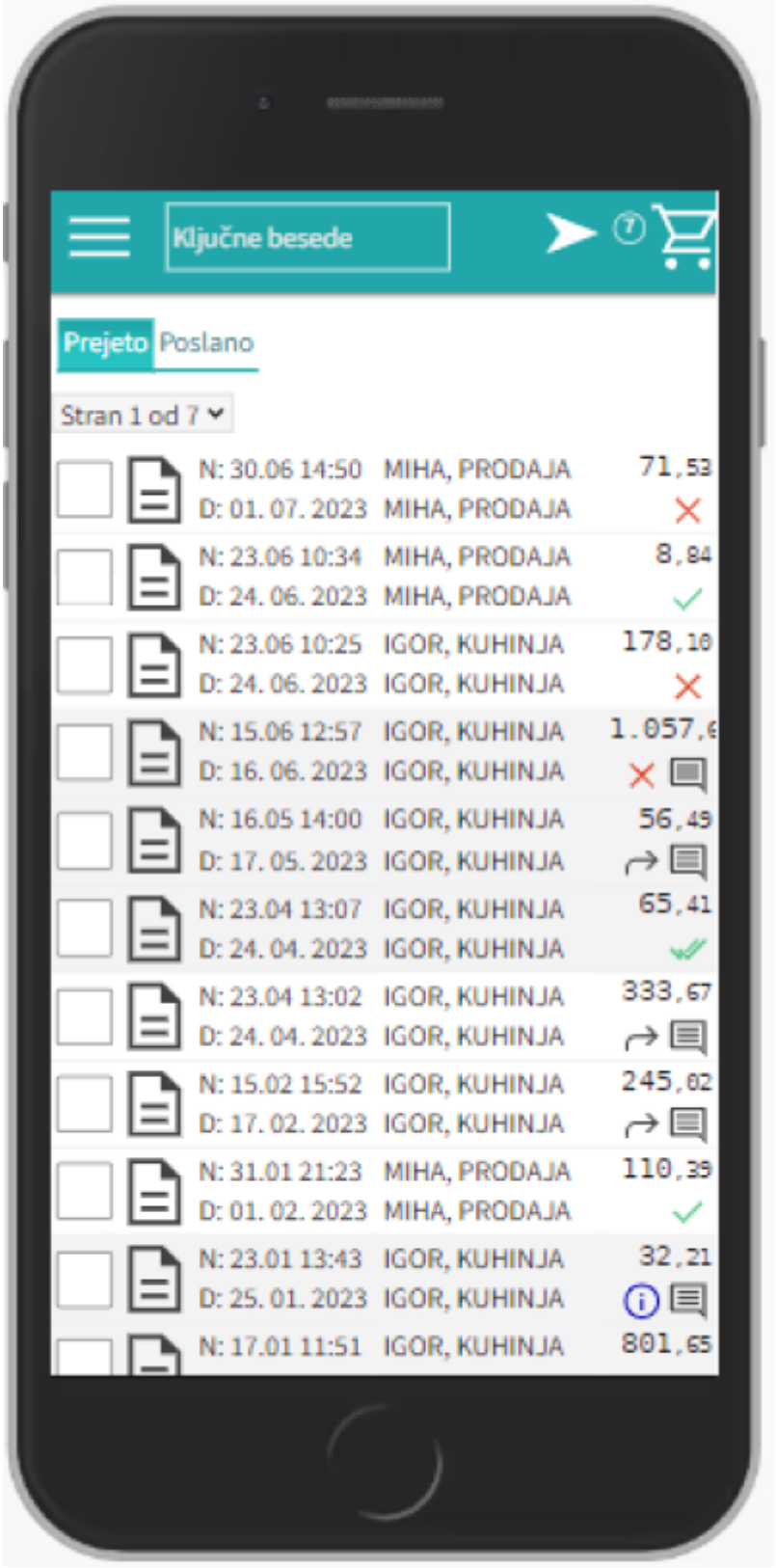
Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika pošte



- Seznam prejete pošte

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled pošte v meniju klikne na Pošta, kjer je seznam prejete pošte z statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno pošto kliknemo na ikono , če pa želimo prenesti vsebino prejete pošte v svojo košarico, pa obkljukamo vso prejeto pošto, ki jo želimo prenesti in kliknemo na .

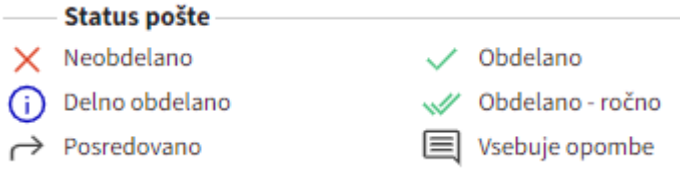
Sistem nas tako postavi v košarico, tako lahko uredimo košarico in pošljemo naročila dobaviteljem. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič.



lahko vidimo tudi prejeto in poslano pošto Prejeto Poslano.

- Statusi

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejete pošte:



Če želimo kateri pošti spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono ✕ in se ikona spremeni ✓✓

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric_m?rev=1689694405

Last update: **2023/07/18 17:33**