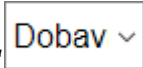



Pošiljanje košarice

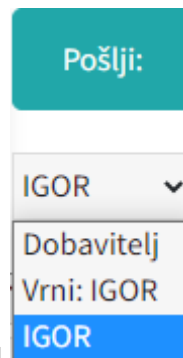
(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča pošiljanje košarice drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B spremeni in pošlje ali pošlje nespremenjeno dobavitelju v imenu uporabnika A ali uporabnika B. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili je spustni meni z imenom „dobavitelj“  in tam spremenimo naslovnika 


- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju




Naslovniku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju


- Interne opombe, namenjene prejemnika košarice


Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice


MESARIJA KLOBASA  35,01


P T S Č P S N

MESARIJA KLOBASA  5
★0% | ČEVAČIČI

★ 25166 4,05/KG 

MESARIJA KLOBASA  5
0% | SV. REBRA S KOŽO

10312 2,95/KOS 




 [Navodila/opombe](#)

Za dobavitelja:(neshranjene spremembe)

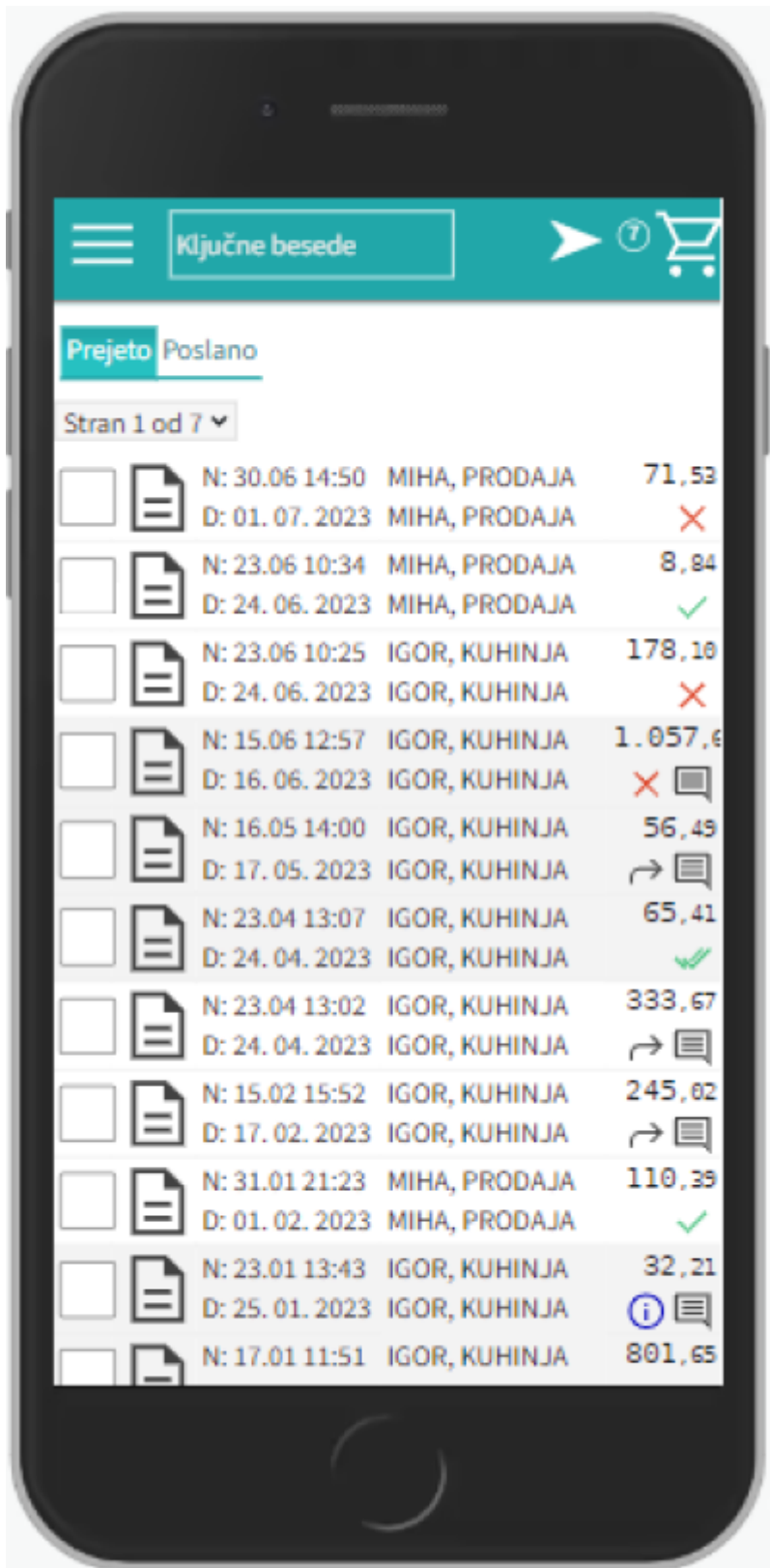
Interne opombe:

test

- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled košaric v meniju klikne na  Pošta, kjer je seznam prejetih košaric z statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno košarico kliknemo na ikono , če pa želimo prenesti vsebino prejetih košaric v svojo košarico, pa obkljukamo vse prejete košarice, ki jih želimo prenesti in kliknemo na .

Sistem nas tako postavi v košarico pošiljatelja, tako lahko v njegovem imenu uredimo košarico in/ali pošljemo naročila dobaviteljem. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič.









lahko vidimo tudi prejete in poslane košarice **Prejeto** Poslano.

- Statusi

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih košaric:

✗	košarica še neobdelana
ⓘ	delno obdelana košarica

	košarica obdelana v celoti
	košarico smo vrnili pošiljatelju
	pošiljatelj je vpisal opombo
	ročno spremenjen status

Če želimo neki košarici spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono  in se ikona spremeni 

From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric_m?rev=1651493219

Last update: **2022/05/02 14:06**