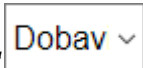



Pošiljanje košarice

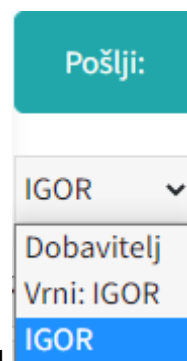
(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča pošiljanje košarice drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B spremeni in pošlje ali pošlje nespremenjeno dobavitelju v imenu uporabnika A ali uporabnika B. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili je spustni meni z imenom „dobavitelj“  in tam spremenimo naslovnika 

- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju



Naslovniku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju

- Interne opombe, namenjene prejemnika košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

MESARIJA KLOBASA

35,01

✓

P T S Č P S N

✓

MESARIJA KLOBASA

▼

5

★0% | ČEVAČIČI

25166

4,05/KG

✓

MESARIJA KLOBASA

▼

5

0% | SV. REBRA S KOŽO

10312

2,95/KOS

☰




Navodila/opombe

Za dobavitelja:(neshranjene spremembe)

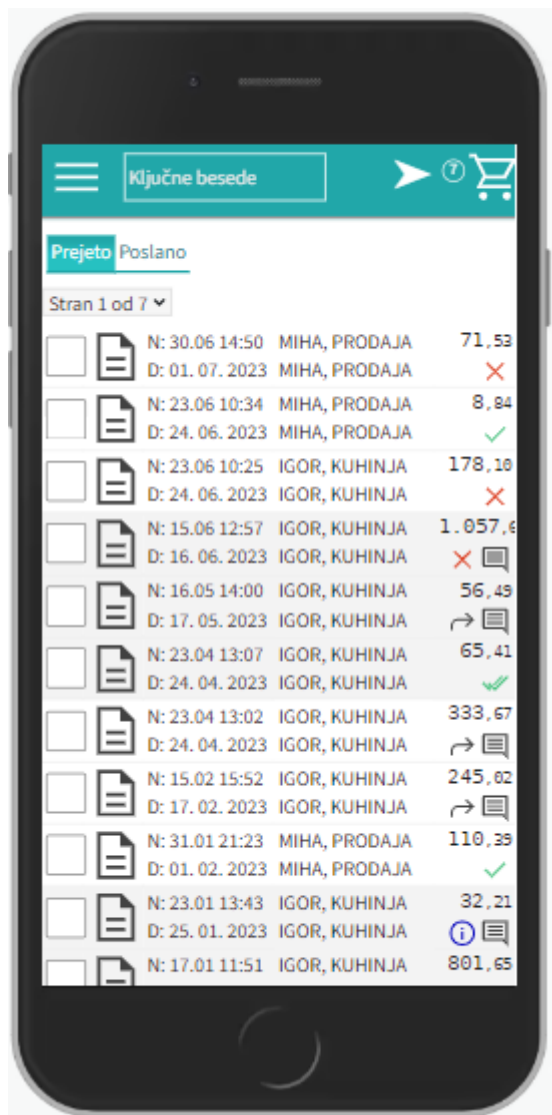
Interne opombe:

test

- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled košaric v meniju klikne na  Pošta, kjer je seznam prejetih košaric z statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno košarico kliknemo na ikono , če pa želimo prenesti vsebino prejetih košaric v svojo košarico, pa obkljukamo vse prejete košarice, ki jih želimo prenesti in kliknemo na .

Sistem nas tako postavi v košarico pošiljatelja, tako lahko v njegovem imenu uredimo košarico in/ali pošljemo naročila dobaviteljem. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič.



lahko vidimo tudi prejete in poslane košarice **Prejeto** Poslano.

- Statusi

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih košaric:

✗	košarica še neobdelana
i	delno obdelana košarica
✓	košarica obdelana v celoti
↩	košarico smo vrnili pošiljatelju
✎	pošiljatelj je vpisal opombo
✓✓	ročno spremenjen status

Če želimo neki košarici spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono ✗ in se ikona spremeni ✓✓

From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric_m?rev=1559573599

Last update: **2019/06/03 16:53**