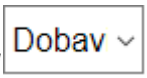
Pošiljanje košarice

(možno samo z ustreznimi pravicami)

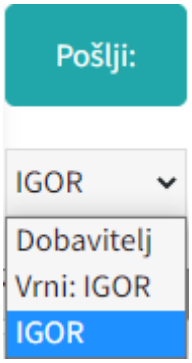
Ta modul omogoča pošiljanje košarice drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B spremeni in pošlje ali pošlje nespremenjeno dobavitelju v imenu uporabnika A ali uporabnika B. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili je spustni meni z imenom „dobavitelj“ 

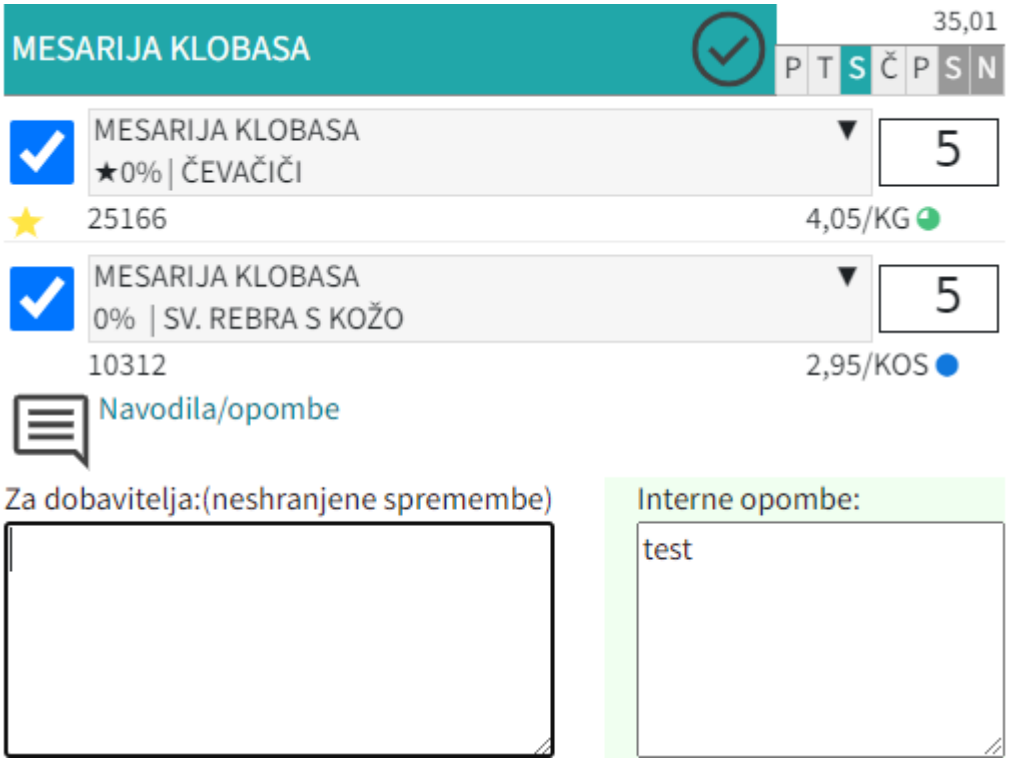
in tam spremenimo naslovnika

- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovniku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju 

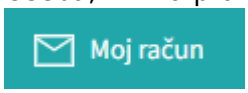
- Interne opombe, namenjene prejemnika košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

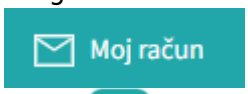


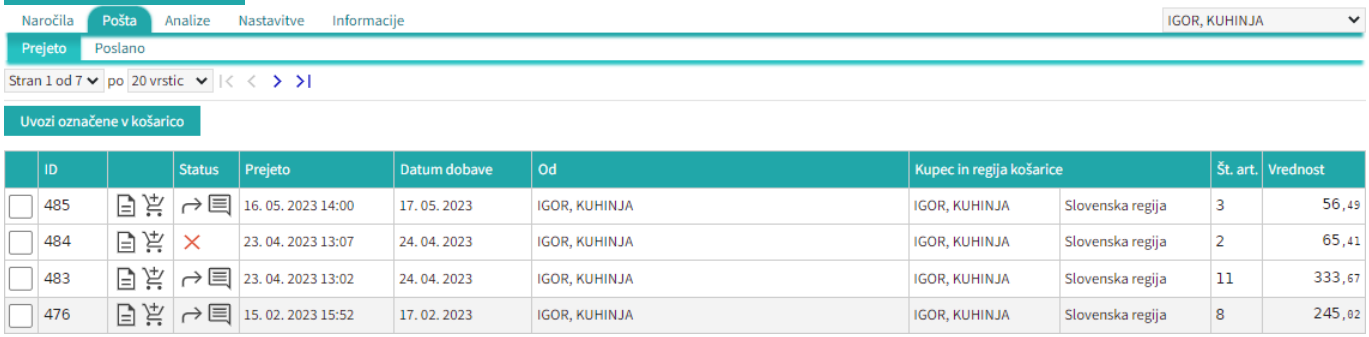
- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled košaric dobi pri poslanih košaricah na strani

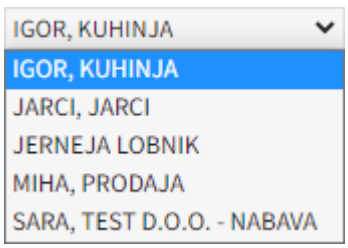


seznam prejetih košaric z statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno košarico kliknemo na ikono , če pa želimo urejati košarico pa kliknemo na . V primeru, da imamo vidno to ikono lahko več poslanih košaric vstavimo v svojo košarico in tako kombiniramo naročila več uporabnikov.Sistem nas tako postavi v košarico pošiljatelja, tako lahko v njegovem imenu uredimo košarico in/ali pošljemo naročila dobaviteljem. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih košaric s klikom na





Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)



lahko vidimo tudi prejete in poslane košarice Prejeto Poslano .

- Statusi

Prvi status je informativen za urejevalca košarice, da lahko vidi katero košarico obdeluje trenutno

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih košaric:

✗	košarica še neobdelana
i	delno obdelana košarica
✓	košarica obdelana v celoti
↱	košarico smo vrnili pošiljatelju
✎	pošiljatelj je vpisal opombo
✓✓	ročno spremenjen status

Če želimo neki košarici spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono ✗ in se ikona spremeni ✓✓

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric_m?rev=1559564212

Last update: **2019/06/03 14:16**