

Pošiljanje in obdelava pošte (košarice/zahtevkov)

Ta modul omogoča pošiljanje pošte (košaric/zahtevkov) drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje svojo pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B uredi in pošlje dobavitelju. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je dobra rešitev za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da potrdi nadrejena oseba naročila preden se pošljejo dobaviteljem.

- Obvestilo o novi pošti

Podatki za nabis_test

- Neobdelane košarice: 89
- Št. dobaviteljev: 20
- Št. cenikov: 23 / 24
- Št. artiklov: 13705 / 14375

Obvestilo je vidno na začetni strani v oknu statistike

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili je gumb z imenom naslovnika

Pošlji:

SARA



- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovníku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju

Pošlji:

Vrni: IGOR



- Interne opombe, namenjene prejemnika košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

ČISTO ČISTO											1 art., skupno: 21,97 (min: 45)			Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
Šifra	Naziv artikla	Zal.	Kol.	EM	Cena/EM	Pol.	Kol · Pol	Pak.	R%	Neto cena	Vrednost									
<input checked="" type="checkbox"/>	135217 0% ČISTILO ZA ODSTRANJEVANJE MAŠČOB SGRAS	∞	3	KOS	1,4645	5	15 L		0	7,32	21,97									

Dodatna navodila/opombe

Navodila ali opombe za »ČISTO ČISTO«:

Interne opombe:

- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled pošte dobi pri poslani pošti na strani

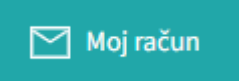
Moj račun

seznam prejete pošte s statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno pošto

kliknemo na ikono , če pa želimo urediti pošto pa kliknemo na .

Lahko tudi označimo več postavk iz seznama in jih prenesemo hkrati v svojo košarico s klikom na **Uvozi označene v košarico** in tako kombiniramo pošto več uporabnikov. Sistem nas tako postavi v našo košarico in združi ter

sešteje količine artiklov. Možno je tudi iz vse pošte samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič.



Ko obdelamo eno pošto se lahko vrnemo v seznam poslani pošte s klikom na

ID	Status	Prejeto	Datum dobave	Od	Kupec in regija košarice	Št. art.	Vrednost
485		16. 05. 2023 14:00	17. 05. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	3	56,49
484		23. 04. 2023 13:07	24. 04. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	2	65,41
483		23. 04. 2023 13:02	24. 04. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	11	333,67
476		15. 02. 2023 15:52	17. 02. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	8	245,92

Seznam pošte lahko vidimo po zavihkih za vse uporabnike za katere imamo pravice

- IGOR, KUHINJA
- IGOR, KUHINJA**
- JARCI, JARCI
- JERNEJA LOBNIK
- MIHA, PRODAJA
- SARA, TEST D.O.O. - NABAVA

lahko vidimo prejeto in poslano pošto **Prejeto** Poslano .

- Statusi

Prvi status je informativen za urejevalca pošte, da lahko vidi katero pošto obdeluje trenutno

Uvožena košarica (pon, 04. 07. 2016 ob 13:26) IGOR, KUHINJA

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejete pošte:

Status pošte

- Neobdelano
- Obdelano
- Delno obdelano
- Obdelano - ročno
- Posredovano
- Vsebuje opombe

Če želimo kateri pošti spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono in se ikona spremeni

From: <https://navodila.nabis.si/> - Nabis navodila za uporabo

Permanent link: https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric?rev=1689692004

Last update: 2023/07/18 16:53