

Pošiljanje in obdelava pošte (košarice/zahtevkov)

Ta modul omogoča pošiljanje košarice (pošte) drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B ureja in pošlje dobavitelju. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Obvestilo o novi pošti

Podatki za nabis_test

- Neobdelane košarice: 89
- Št. dobaviteljev: 20
- Št. cenikov: 23 / 24
- Št. artiklov: 13705 / 14375

Obvestilo je vidno na začetni strani v oknu statistike

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili je gumb z imenom naslovnika

Pošlji:

SARA



- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovniku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju

Pošlji:

Vrni: IGOR



- Interne opombe, namenjene prejemniku košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

ČISTO ČISTO										1 art., skupno: 21,97 (min: 45)				Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
Šifra	Naziv artikla	Zal.	Kol.	EM	Cena/EM	Pol.	Kol·Pol	Pak.	R%	Neto cena	Vrednost									
<input checked="" type="checkbox"/> 135217	0% ČISTILO ZA ODSTRANJEVANJE MAŠČOB SGRAS	∞	3	KOS	1,4645	5	15 L		0	7,32	21,97									

Dodatna navodila/opombe

Navodila ali opombe za »ČISTO ČISTO«:

Interne opombe:

- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled pošte dobi pri poslani pošti na strani



Moj račun

seznam prejete pošte s statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno pošto

kliknemo na ikono , če pa želimo urejati pošto pa kliknemo na . Lahko tudi označimo več

postavk iz seznama in jih prenesemo hkrati v svojo košarico s klikom na **Uvozi označene v košarico** in tako kombiniramo pošto več uporabnikov. Sistem nas tako postavi v našo košarico in združi ter sešteje količine artiklov. Možno je tudi iz vse pošte samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič.



Moj račun

Ko obdelamo eno pošto se lahko vrnemo v seznam poslani pošte s klikom na

Naročila Pošta Analize Nastavitve Informacije IGOR, KUHNJA

Prejeto Poslano

Stran 1 od 7 po 20 vrstic | < > >|

Uvozi označene v košarico

	ID	Status	Prejeto	Datum dobave	Od	Kupec in regija košarice		Št. art.	Vrednost
<input type="checkbox"/>	485		16. 05. 2023 14:00	17. 05. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	3	56,49
<input type="checkbox"/>	484		23. 04. 2023 13:07	24. 04. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	2	65,41
<input type="checkbox"/>	483		23. 04. 2023 13:02	24. 04. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	11	333,67
<input type="checkbox"/>	476		15. 02. 2023 15:52	17. 02. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	8	245,02

Seznam pošte lahko vidimo po zavihkih za vse uporabnike za katere imamo pravice

IGOR, KUHNJA

IGOR, KUHNJA

JARCI, JARCI

JERNEJA LOBNIK

MIHA, PRODAJA

SARA, TEST D.O.O. - NABAVA

lahko vidimo prejeto in poslano pošto Prejeto Poslano.

- Statusi

Prvi status je informativen za urejevalca pošte, da lahko vidi katero pošto obdeluje trenutno

Uvožena košarica (pon, 04. 07. 2016 ob 13:26) IGOR, KUHNJA

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejete pošte:

Status pošte

Neobdelano Obdelano

Delno obdelano Obdelano - ročno

Posredovano Vsebuje opombe

Če želimo kateri pošti spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono

in se ikona spremeni

From:

<https://navodila.nabis.si/> - Nabis navodila za uporabo

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric?rev=1689691767Last update: **2023/07/18 16:49**