

# Pošiljanje in obdelava pošte (košarice/zahtevkov)

Ta modul omogoča pošiljanje košarice (pošte) drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B ureja in pošlje dobavitelju. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Obvestilo o novi pošti

## Podatki za nabis\_test

- Neobdelane košarice: 89
- Št. dobaviteljev: 20
- Št. cenikov: 23 / 24
- Št. artiklov: 13705 / 14375

Obvestilo je vidno na začetni strani v oknu statistike

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili je gumb z imenom naslovnika

Pošlji:

SARA



- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovniku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju

Pošlji:

Vrni: IGOR



- Interne opombe, namenjene prejemnika košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

ČISTO ČISTO											1 art., skupno: 21,97 (min: 45)		Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne	
Šifra	Naziv artikla	Zal.	Kol.	EM	Cena/EM	Pol.	Kol·Pol	Pak.	R%	Neto cena	Vrednost									
<input checked="" type="checkbox"/>	135217	0%	ČISTILO ZA ODSTRANJEVANJE MAŠČOB SGRAS	∞	3	KOS	1,4645	5	15 L		0	7,32	21,97							

Dodatna navodila/opombe

Navodila ali opombe za »ČISTO ČISTO«:

Interne opombe:

- Seznam prejetih košaric

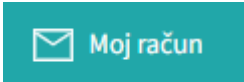
Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled pošte dobi pri poslani pošti na strani

Moj račun

seznam prejete pošte s statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno pošto

kliknemo na ikono , če pa želimo urejati pošto pa kliknemo na .

Lahko tudi označimo več postavk iz seznama in jih prenesemo hkrati v svojo košarico s klikom na **Uvozi označene v košarico** in tako kombiniramo pošto več uporabnikov. Sistem nas tako postavi v našo košarico in združi ter sešteje količine artiklov. Možno je tudi iz vse pošte samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič.



Ko obdelamo eno pošto se lahko vrnemo v seznam poslani pošte s klikom na

Navigation bar with tabs: Naročila, Pošta, Analize, Nastavitve, Informacije. Filter: IGOR, KUHNJA. Buttons: Prejeto, Poslano. Page info: Stran 1 od 7 po 20 vrstic.

Table with columns: ID, Status, Prejeto, Datum dobave, Od, Kupec in regija košarice, Št. art., Vrednost. Rows 485, 484, 483, 476.

Seznam pošte lahko vidimo po zavihkih za vse uporabnike za katere imamo pravice

Dropdown menu showing user names: IGOR, KUHNJA, JARCI, JARCI, JERNEJA LOBNIK, MIHA, PRODAJA, SARA, TEST D.O.O. - NABAVA.

lahko vidimo prejeto in poslano pošto **Prejeto** Poslano .

- Statusi

Prvi status je informativen za urejevalca pošte, da lahko vidi katero pošto obdeluje trenutno

Uvožena košarica (pon, 04. 07. 2016 ob 13:26) IGOR, KUHNJA

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejete pošte:

Status pošte legend: Neobdelano (red X), Delno obdelano (blue i), Posredovano (grey arrow), Obdelano (green check), Obdelano - ročno (green double check), Vsebuje opombe (grey speech bubble).

Če želimo kateri pošti spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono in se ikona spremeni

From: <https://navodila.nabis.si/> - Nabis navodila za uporabo
Permanent link: [https://navodila.nabis.si/posiljanje\\_kosaric?rev=1689691767](https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric?rev=1689691767)
Last update: 2023/07/18 16:49