

Pošiljanje košarice/zahtevkov

(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča pošiljanje košarice drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B spremeni in pošlje ali pošlje nespremenjeno dobavitelju v imenu uporabnika A ali uporabnika B. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Obvestilo o novem naročilu

Podatki za nabis_test

- Neobdelane košarice: 89
- Št. dobaviteljev: 20
- Št. cenikov: 23 / 24
- Št. artiklov: 13705 / 14375

Obvestilo je vidno na začetni strani v oknu statistike

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili se pojavi gumb z imenom naslovnika

Pošlji:

SARA



- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovníku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju

Pošlji:

Vrni: IGOR



- Interne opombe, namenjene prejemniku košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

ČISTO ČISTO										1 art., skupno: 21,97 (min: 45)				Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
Šifra	Naziv artikla	Zal.	Kol.	EM	Cena/EM	Pol.	Kol · Pol	Pak.	R%	Neto cena	Vrednost									
<input checked="" type="checkbox"/>	135217 0% ČISTILO ZA ODSTRANJEVANJE MAŠČOB SGRAS	∞	3	KOS	1,4645	5	15 L		0	7,32	21,97									

Dodatna navodila/opombe

Navodila ali opombe za »ČISTO ČISTO«:

Interne opombe:

- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled košaric dobi pri poslanih košaricah na strani



Moj račun

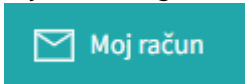
seznam prejetih košaric s statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno košarico

kliknemo na ikono , če pa želimo urejati košarico pa kliknemo na .

Lahko tudi označimo več postavk iz seznama in jih prenesemo hkrati v košarico s klikom na **Uvozi označene v košarico** in tako kombiniramo košarice več uporabnikov. Sistem nas tako postavi v našo košarico in združi ter sešteje

količine artiklov. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno

košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih košaric s klikom na



NaročilaPoštaAnalizeNastavitveInformacije

IGOR, KUHNJA

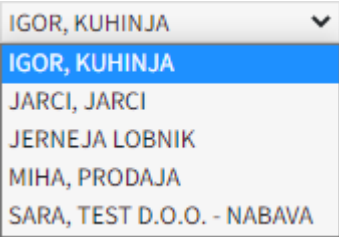
PrejetoPoslano

Stran 1 od 7 po 20 vrstic

Uvozi označene v košarico

	ID	Status	Prejeto	Datum dobave	Od	Kupec in regija košarice		Št. art.	Vrednost
<input type="checkbox"/>	485		16. 05. 2023 14:00	17. 05. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	3	56,49
<input type="checkbox"/>	484		23. 04. 2023 13:07	24. 04. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	2	65,41
<input type="checkbox"/>	483		23. 04. 2023 13:02	24. 04. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	11	333,67
<input type="checkbox"/>	476		15. 02. 2023 15:52	17. 02. 2023	IGOR, KUHNJA	IGOR, KUHNJA	Slovenska regija	8	245,92

Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)



lahko vidimo prejete in poslane košarice



- Statusi

Prvi status je informativen za urejevalca košarice, da lahko vidi katero košarico obdeluje trenutno

Uvožena košarica (pon, 04. 07. 2016 ob 13:26) IGOR, KUHNJA

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih košaric:

Status pošte

Neobdelano

Obdelano

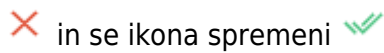
Delno obdelano

Obdelano - ročno

Posredovano

Vsebuje opombe

Če želimo neki košarici spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono



From:
<https://navodila.nabis.si/> - Nabis navodila za uporabo

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric?rev=1685457020

Last update: 2023/05/30 16:30