

# Pošiljanje košarice/zahtevkov

(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča pošiljanje košarice drugemu uporabniku v pregled ali obdelavo. Uporabnik A lahko uporabniku B pošlje pripravljeno košarico in jo potem uporabnik B spremeni in pošlje ali pošlje nespremenjeno dobavitelju v imenu uporabnika A ali uporabnika B. Lahko jo pa tudi vrne uporabniku A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Obvestilo o novem naročilu

## Podatki za nabis\_test

- Neobdelane košarice: 89
- Št. dobaviteljev: 20
- Št. cenikov: 23 / 24
- Št. artiklov: 13705 / 14375

Obvestilo je vidno na začetni strani v oknu statistike

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili se pojavi gumb z imenom naslovnika

Pošlji:

SARA



- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovniku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju

Pošlji:

Vrni: IGOR



- Interne opombe, namenjene prejemnika košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

ČISTO ČISTO											1 art., skupno: 21,97 (min: 45)		Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
Šifra	Naziv artikla	Zal.	Kol.	EM	Cena/EM	Pol.	Kol·Pol	Pak.	R%	Neto cena	Vrednost								
<input checked="" type="checkbox"/>	135217	0%	ČISTILO ZA ODSTRANJEVANJE MAŠČOB SGRAS	∞	3	KOS	1,4645	5	15 L	0	7,32	21,97							

Dodatna navodila/opombe

Navodila ali opombe za »ČISTO ČISTO«:

Interne opombe:

- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled košaric dobi pri poslanih košaricah na strani



Moj račun

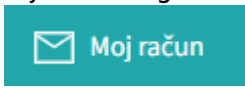
seznam prejetih košaric s statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno košarico

kliknemo na ikono , če pa želimo urediti košarico pa kliknemo na .

Lahko tudi označimo več postavk iz seznama in jih prenesemo hkrati v košarico s klikom na **Uvozi označene v košarico** in tako kombiniramo košarice več uporabnikov. Sistem nas tako postavi v našo košarico in združi ter sešteje

količine artiklov. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno

košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih košaric s klikom na



ID	Status	Prejeto	Datum dobave	Od	Kupec in regija košarice	Št. art.	Vrednost
485		16. 05. 2023 14:00	17. 05. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	3	56,49
484		23. 04. 2023 13:07	24. 04. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	2	65,41
483		23. 04. 2023 13:02	24. 04. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	11	333,67
476		15. 02. 2023 15:52	17. 02. 2023	IGOR, KUHINJA	IGOR, KUHINJA Slovenska regija	8	245,92

Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)

- IGOR, KUHINJA
- IGOR, KUHINJA**
- JARCI, JARCI
- JERNEJA LOBNIK
- MIHA, PRODAJA
- SARA, TEST D.O.O. - NABAVA

lahko vidimo prejete in poslane košarice **Prejeto** Poslano .

- Statusi

Prvi status je informativen za urejevalca košarice, da lahko vidi katero košarico obdeluje trenutno

Uvožena košarica (pon, 04. 07. 2016 ob 13:26) IGOR, KUHINJA

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih košaric:

	košarica še neobdelana
	delno obdelana košarica
	košarica obdelana v celoti
	košarico smo vrnili pošiljatelju
	pošiljatelj je vpisal opombo
	ročno spremenjen status

Če želimo neki košarici spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono

in se ikona spremeni

From: <https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link: [https://navodila.nabis.si/posiljanje\\_kosaric?rev=1685452989](https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric?rev=1685452989)

Last update: **2023/05/30 15:23**