

Pošiljanje košarice (samo z ustreznimi pravicami)

Dodana je možnost pošiljanja košarice drugi osebi v pregled ali obdelavo. Oseba A lahko osebi B pošlje pripravljeno košarico in jo potem oseba B spremeni ali pošlje nespremenjeno dobavitelju v imenu osebe A. Lahko jo pa tudi vrne osebi A (če jo je potrebno popraviti/dopolniti). Ta možnost je urejena za podjetja, kjer imajo notranjo nabavo ali želijo, da naročila preden se pošljejo potrdi nadrejena oseba.

- Obvestilo o novem naročilu

Podatki za nabis_test

- Neobdelane košarice: 89
- Št. dobaviteljev: 20
- Št. cenikov: 23 / 24
- Št. artiklov: 13705 / 14375

Obvestilo je vidno na začetni strani v oknu statistike

- Gumb za pošiljanje

V košarici desno zgoraj nad naročili se pojavi gumb z imenom naslovnika

Pošlji:

SARA



- Gumb, za vračilo košarice pošiljatelju

Naslovníku se pojavi tudi gumb s katerim lahko vrne košarico pošiljatelju

Pošlji:

Vrni: IGOR



- Interne opombe, namenjene prejemnika košarice

Na levi še vedno opomba namenjena dobavitelju, na desni strani pa opomba za prejemnika košarice

ČISTO ČISTO											1 art., skupno: 21,97 (min: 45)			Po	To	Sr	Če	Pe	So	Ne
Šifra	Naziv artikla	Zal.	Kol.	EM	Cena/EM	Pol.	Kol · Pol	Pak.	R%	Neto cena	Vrednost									
<input checked="" type="checkbox"/>	135217 0% ČISTILO ZA ODSTRANJEVANJE MAŠČOB SGRAS	∞	3	KOS	1,4645	5	15 L		0	7,32	21,97									

Dodatna navodila/opombe

Navodila ali opombe za »ČISTO ČISTO«:

Interne opombe:

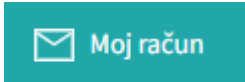
- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled košaric dobi pri poslanih košaricah na strani

Moj račun

seznam prejetih košaric z statusi. V kolikor si želimo ogledati določeno košarico

kliknemo na ikono , če pa želimo urejati košarico pa kliknemo na . Sistem nas tako postavi v košarico pošiljatelja, tako lahko v njegovem imenu uredimo košarico in/ali pošljemo naročila dobaviteljem. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno



košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih košaric s klikom na

Navigation bar with tabs: Naročila, Pošta, Analize, Nastavitve, Informacije. Filter: IGOR, KUHNJA. Status: Prejeto, Poslano. Page: Stran 1 od 7 po 20 vrstic.

Table with columns: ID, Status, Prejeto, Datum dobave, Od, Kupec in regija košarice, Št. art., Vrednost. Rows 485-476.

Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)

Dropdown menu showing user names: IGOR, KUHNJA, JARCI, JARCI, JERNEJA LOBNIK, MIHA, PRODAJA, SARA, TEST D.O.O. - NABAVA.

lahko vidimo tudi prejete in poslane košarice [Prejeto] [Poslano]

- Statusi

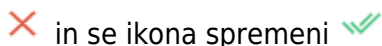
Prvi status je informativen za urejevalca košarice, da lahko vidi katero košarico obdeluje trenutno

Uvožena košarica (pon, 04. 07. 2016 ob 13:26) IGOR, KUHNJA

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih košaric:

Table with status icons and descriptions: košarica še neobdelana, delno obdelana košarica, košarica obdelana v celoti, košarico smo vrnili pošiljatelju, pošiljatelj je vpisal opombo, ročno spremenjen status.

Če želimo neki košarici spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono



9. Načrt za naslednjo posodobitev

Košarica (4) Pošiljanje naročila bo v celoti nadomestila Pošiljanje naročila (strani bosta združeni v eno) tako, da bo posodobljena z vsemi potrebnimi podatki. Naročilo bo pri naslednji posodobitvi možno tako direktno iz košarice.

Stran Pošiljanje naročila bo po naslednji posodobitvi odstranjena, takrat bo tudi gumb

Buttons: Pošlji, Dobavitelj

prestavljen v košarico. Zaenkrat sta še ohranjena oba načina, dokler še

ostaja stran „Pošiljanje naročila“.

From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/posiljanje_kosaric?rev=1486827155

Last update: **2017/05/06 20:29**