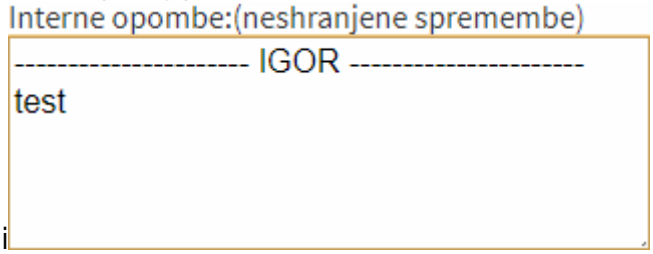
Obdelava prejetih predlog

(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča obdelavo predloge (mobilna verzija) podobno kot v primeru pošiljanja košaric. Uporabnik A pošlje uporabniku B predlogo in jo potem uporabnik B obdela in v njegovem imenu pošlje dobavitelju. Pozorni moramo biti pri datumu, saj datum ni nastavljen.

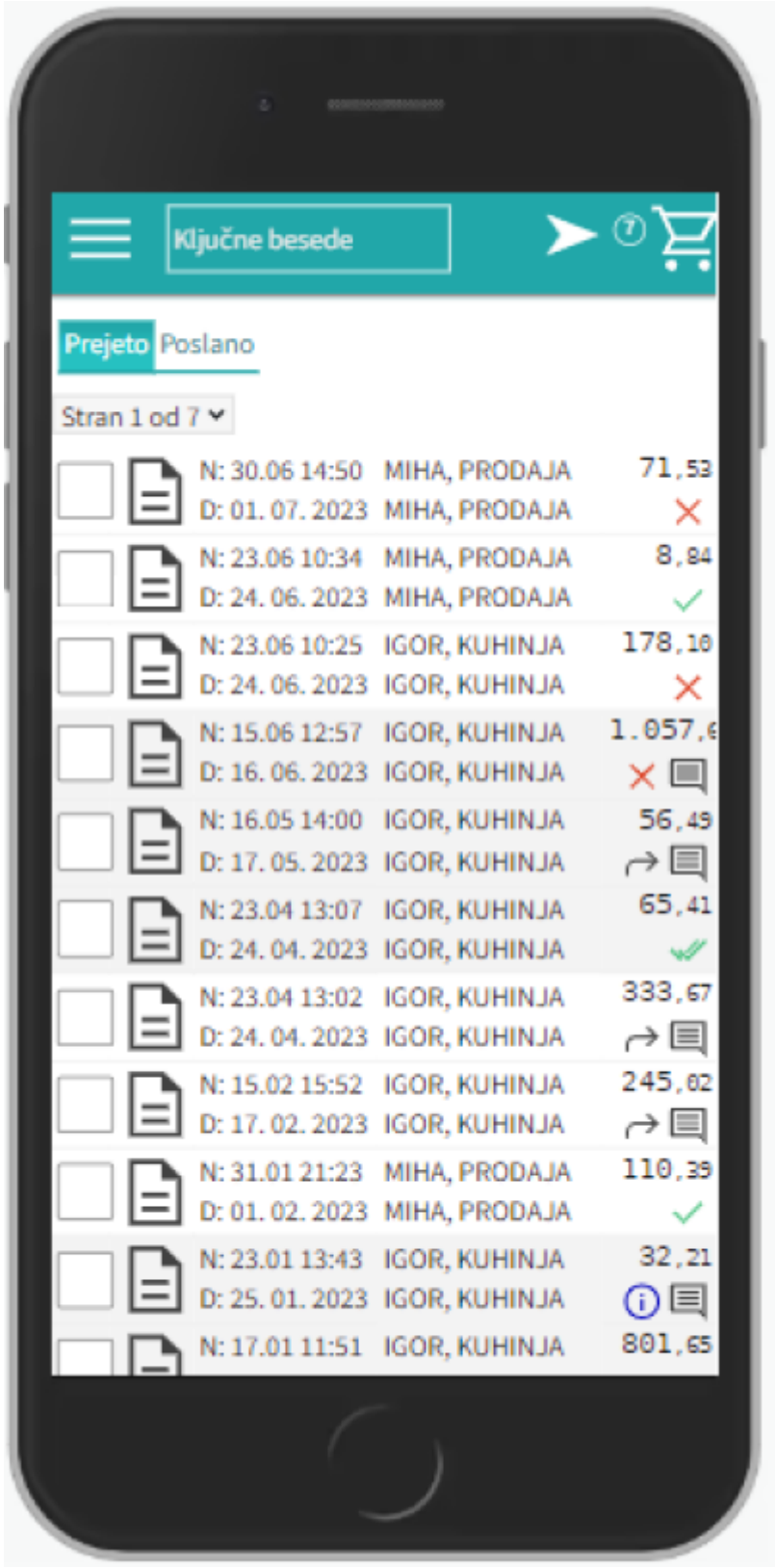
- Interne opombe, namenjene prejemniku predlog

Ikona za opombe je vidna levo spodaj pod vsakim naročilom . ko kliknemo na ikono, so opombe prikazane na desni strani

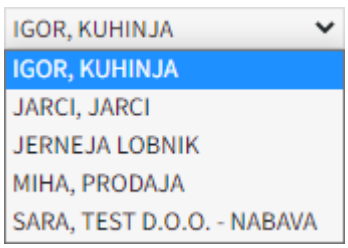


- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled predlog dobi pri poslanih predlogah na strani Pošta (klik v meniju) seznam prejetih predlog z statusi. V kolikor si želimo le ogledati vsebino določene predloge, kliknemo na ikono , če pa želimo urejati predloge pa obkljukamo vse, ki jih želimo prenesti v košaro in kliknemo na . S tem lahko kombiniramo urejanje predlog več uporabnikov. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih predlog s klikom na ikono v meniju Pošta



Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)



z gumbi na vrhu lahko preklopimo med prejetimi in poslanimi predlogami 

- Statusi

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih predlog:

	predloga še neobdelana
	delno obdelana predloga
	predloga obdelana v celoti
	predlogo smo vrnili pošiljatelju
	pošiljatelj je vpisal opombo
	ročno spremenjen status

Če želimo predlogi spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono  in se ikona spremeni

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/obdelava_prejetih_predlog_m?rev=1688475037

Last update: **2023/07/04 14:50**