


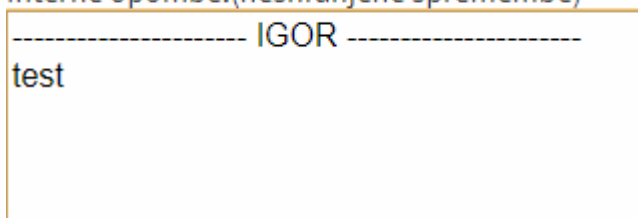
Obdelava prejetih predlog

(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča obdelavo predloge (mobilna verzija) podobno kot v primeru pošiljanja košaric. Uporabnik A pošlje uporabniku B predlogo in jo potem uporabnik B obdela in v njegovem imenu pošlje dobavitelju. Pozorni moramo biti pri datumu, saj datum ni nastavljen.




- Interne opombe, namenjene prejemniku predlog

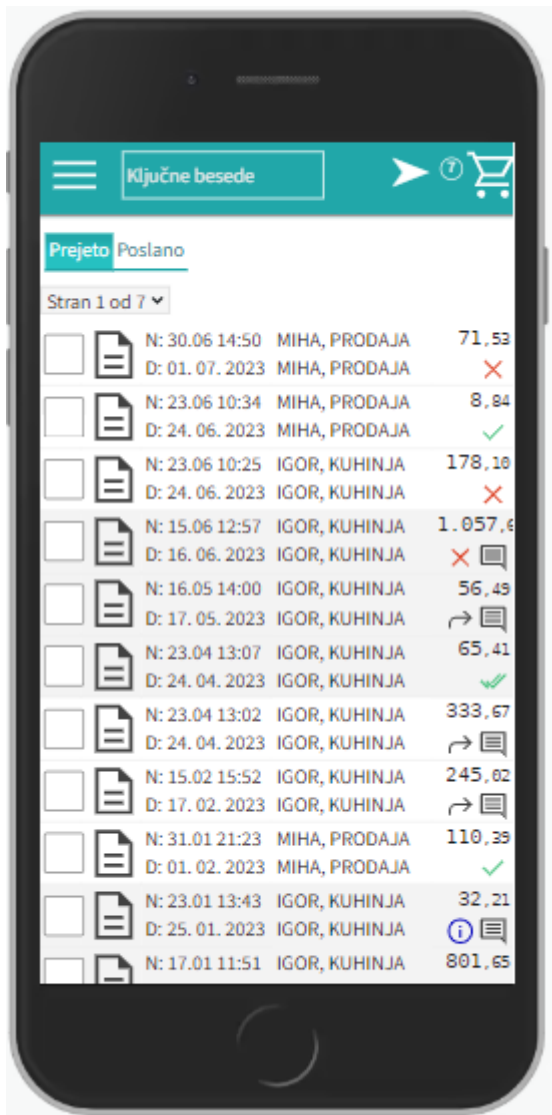
Opombe so vidne na vrhu košarice  in so v primeru, da več predlog z opombami vstavimo v svojo košarico tudi združene. **Interne opombe:(neshranjene spremembe)**



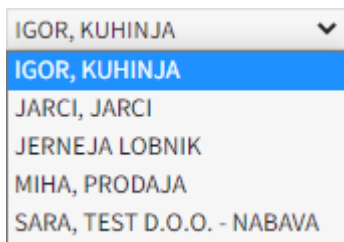
košarico tudi združene.

- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled predlog dobi pri poslanih predlogah na strani Pošta (klik v meniju) seznam prejetih predlog z statusi. V kolikor si želimo le ogledati vsebino določene predloge, kliknemo na ikono , če pa želimo urejati predloge pa obkljukamo vse, ki jih želimo prenesti v košaro in kliknemo na . S tem lahko kombiniramo urejanje predlog več uporabnikov. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih predlog s klikom na ikono v meniju  Pošta



Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)





z gumbi na vrhu lahko preklopimo med prejetimi in poslanimi predlogami Prejeto Poslano

- Statusi

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih predlog:

✗	predloga še neobdelana
ⓘ	delno obdelana predloga
✓	predloga obdelana v celoti
↶	predlogo smo vrnili pošiljatelju
✎	pošiljatelj je vpisal opombo
✓✓	ročno spremenjen status

Če želimo predlogi spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono  in se ikona spremeni 

From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/obdelava_prejetih_predlog_m?rev=1562840349

Last update: **2019/07/11 12:19**