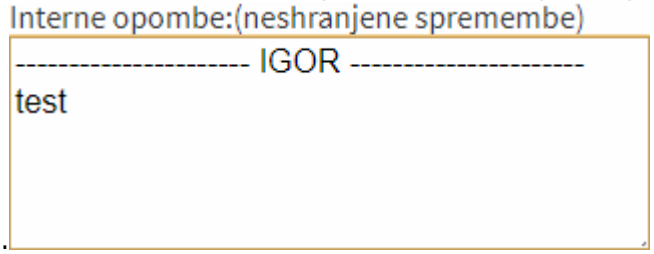
Obdelava prejetih predlog

(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča obdelavo predloge (mobilna verzija) podobno kot v primeru pošiljanja košaric. Uporabnik A pošlje uporabniku B predlogo in jo potem uporabnik B obdela in v njegovem imenu pošlje dobavitelju. Pozorni moramo biti pri datumu, saj datum ni nastavljen.

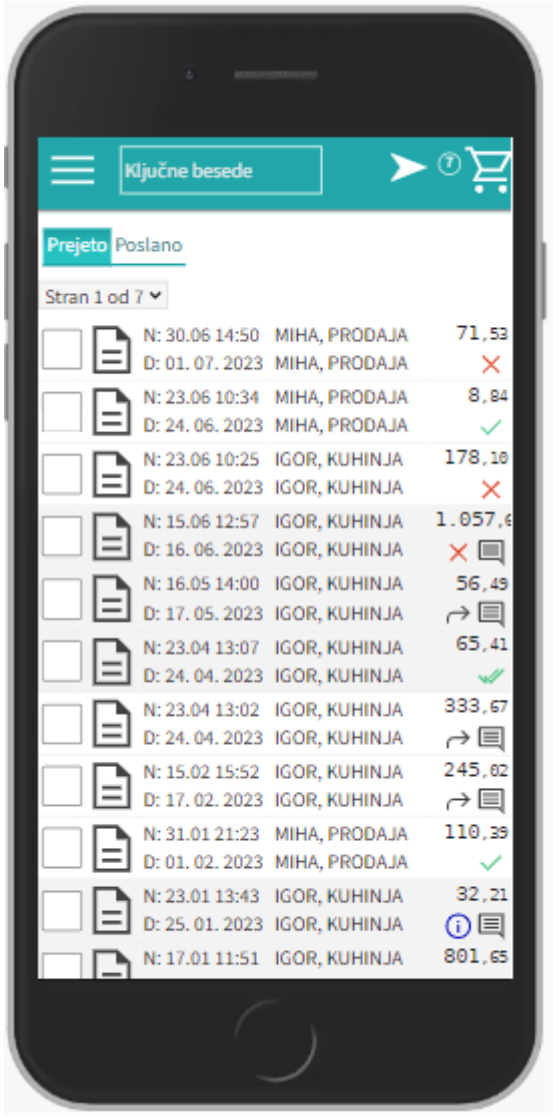
- Interne opombe, namenjene prejemniku predlog

Opombe so vidne na vrhu košarice in so v primeru, da več predlog z opombami vstavimo v svojo košarico tudi združene.

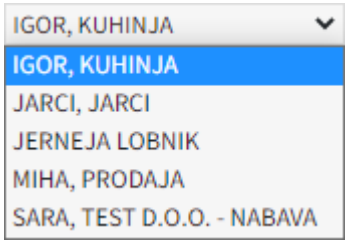


- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled predlog dobi pri poslanih predlogah na strani Pošta (klik v meniju) seznam prejetih predlog z statusi. V kolikor si želimo le ogledati vsebino določene predloge, kliknemo na ikono , če pa želimo urejati predloge pa obkljukamo vse, ki jih želimo prenesti v košaro in kliknemo na . S tem lahko kombiniramo urejanje predlog več uporabnikov. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih predlog s klikom na ikono v meniju Pošta



Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)



lahko vidimo tudi prejete in poslane košarice 

.

- Statusi

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih košaric:

✗	košarica še neobdelana
i	delno obdelana košarica
✓	košarica obdelana v celoti
↱	košarico smo vrnili pošiljatelju
✎	pošiljatelj je vpisal opombo
✓✓	ročno spremenjen status

Če želimo neki košarici spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono  in se ikona spremeni 

V primeru poslane predloge v mobilni verziji je opomba, ki jo vpiše uporabnik dodana zgoraj poleg ikone za brisanje košarice.

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/obdelava_prejetih_predlog_m?rev=1562840052

Last update: **2019/07/11 12:14**