


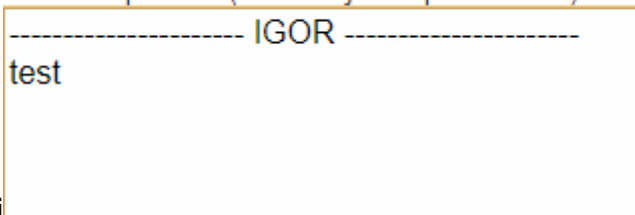
## Obdelava prejetih predlog

(možno samo z ustreznimi pravicami)

Ta modul omogoča obdelavo predloge (mobilna verzija) podobno kot v primeru pošiljanja košaric. Uporabnik A pošlje uporabniku B predlogo in jo potem uporabnik B obdela in v njegovem imenu pošlje dobavitelju. Pozorni moramo biti pri datumu, saj datum ni nastavljen.

- Interne opombe, namenjene prejemniku predlog




Ikona za opombe je vidna levo spodaj pod vsakim naročilom . ko kliknemo na ikono, so opombe Interne opombe:(neshranjene spremembe)

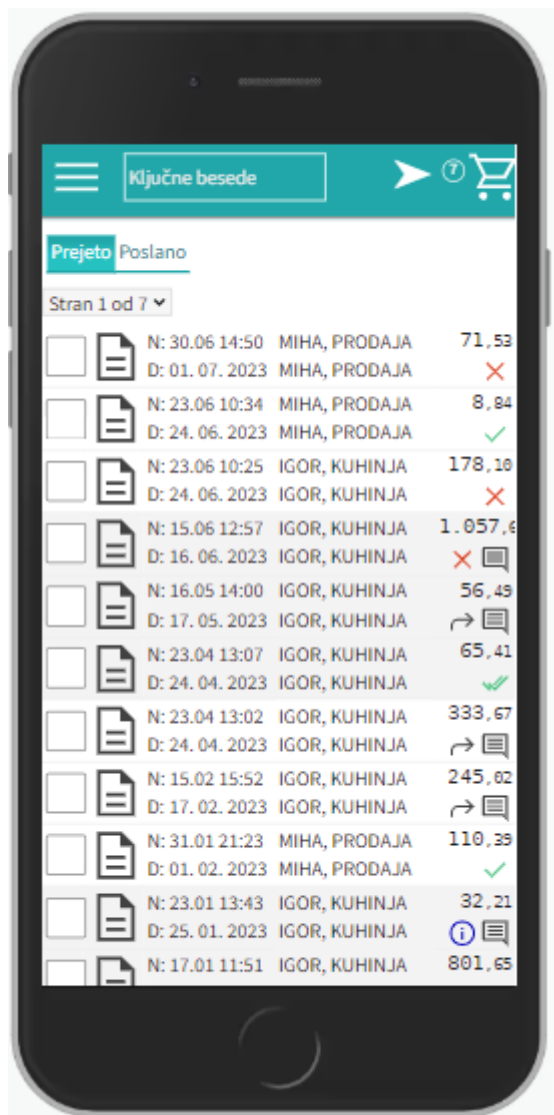


prikazane na desni strani

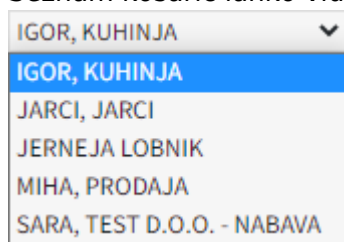
- Seznam prejetih košaric

Oseba, ki ima pravice za obdelavo in/ali pregled predlog dobi pri poslanih predlogah na strani Pošta (klik v meniju) seznam prejetih predlog z statusi. V kolikor si želimo le ogledati vsebino

določene predloge, kliknemo na ikono , če pa želimo urejati predloge pa obkljukamo vse, ki jih želimo prenesti v košaro in kliknemo na . S tem lahko kombiniramo urejanje predlog več uporabnikov. Možno je tudi samo delno poslati naročila in nadaljevati drugič. Ko obdelamo eno košarico se lahko vrnemo v seznam poslanih predlog s klikom na ikono v meniju  Pošta



Seznam košaric lahko vidimo po zavihkih za vse osebe do katerih imamo dostop (pravice)



z gumbi na vrhu lahko preklopimo med prejetimi in poslani predlogami Prejeto Poslano

- Statusi

Drugi statusi se pojavijo v seznamu prejetih predlog:

Status pošte	
✗ Neobdelano	✓ Obdelano
i Delno obdelano	✓ Obdelano - ročno
➔ Posredovano	☰ Vsebuje opombe

Če želimo predlogi spremeniti status prisilno (da jo označimo kot zaključeno) kliknemo na ikono ✗ in se ikona spremeni ✓

From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

[https://navodila.nabis.si/obdelava\\_prejetih\\_predlog\\_m](https://navodila.nabis.si/obdelava_prejetih_predlog_m)

Last update: **2023/07/18 18:26**