





# Dodaj novega kupca


## Osnovni podatki

ID	2 
Tip	Krovna, privzeta glavna enota
Viden na »Kupci dobavitelja«	<input type="checkbox"/>
Podjetje	NABIS D.O.O.
Kratek naziv	NABIS D.O.O.
Ulica	SREDNJA VAS V BOHINJU, 21
Poštna številka	4267
Kraj	SREDNJA VAS V BOHINJU
Ime	
Priimek	
Telefon	
Email (kontakt)	
Matična	
Davčna	
Regija	Gorenjska - Bled 
Uporaba strani - provizija EUR	0
Uporaba strani - provizija %	0
DocForward	Nastavitve (izključen)
REST dostop	Nastavitve (izključen)

Ko želimo dodati novega kupca, kliknemo gumb  . Odpre se nam stran v katero vnesemo osnovne podatke kupcev.

Najprej lahko iz baze podatkov FURS-a prenesemo osnovne podatke kupca. Kliknemo na ikono  . Prikaže se nam iskalnik, v katerega vnesete naziv ali davčno številko podjetja. Ko najdemo želeno podjetje kliknemo ikono  . Dodamo še kratek naziv podjetja in shranimo. Kupce lahko vnesemo tudi ročno.

Dodati moramo regijo kupca na krovnem podjetju ali dostavnem mestu. Zato da imajo vsi dobavitelji, ki so na območju te regije in so določeni za tega kupca avtomatično dostavo za vse uporabnike.

Ko na koncu shranimo se nam zraven podatkov za prijavo prikaže ikona  s katero lahko pošljemo dostop dobaviteljem.

## Dokumenti

Podatki Dokumenti

**Dokumenti**

ID

Dodano 0000-00-00 00:00:00

Spremenjeno 0000-00-00 00:00:00

Osebnost  Vidi samo lastnik

Naziv

Datoteka


Povzetek

**Shrani**

Dokumenti|

Za dodajanje raznih dokumentacij (pogodbe, aneksi) lahko zgoraj kliknemo gumb dokumenti.

Podatki Dokumenti

Ko kliknemo gumb  se nam odpre stran. Z gumbom izberi datoteko dodamo želeno dokumentacijo. Obvezno moramo dodati naziv, po želji pa lahko dodamo tudi možnost Vidi samo lastnik, ki pa pomeni, da bo dokumentacijo videl samo tisti, ki jo je vstavil. Spodaj si lahko v povzetek tudi izpišemo glavne stvari iz pogodbe (na primer: rabat, plačilni rok...)

## Skupine cenikov

Tukaj lahko določimo za koga veljajo ceniki. Skupine so lahko poljubne. En kupec je lahko uporabnik različnih skupin.

Podatki Dokumenti Skupine cenikov

**Podeduj skupine cenikov**

Podeduj iz krovnega podjetja






Podeduj iz enote

Zgoraj imamo dve možnosti:

- Podeduj iz krovnega podjetja - če izberemo to možnost kupec dobi vse cenike, ki so v krovnem podjetju.
- Podeduj iz enote - če izberemo to možnost kupec dobi vse cenike, ki so v enotah.

## Hierarhija

Pod osnovnimi podatki imamo tabelo. V njej imamo prikazane kupce v hierarhičnem zaporedju.

ID	Možnosti	Ime	Stroškovno mesto	Podjetje	Email
212	     %	★ TEST D.O.O.		TEST D.O.O.	NEVELJAVNO

### Podatki za prijavo

[Prijava je omogočena](#)  (Deluje v kombinaciji z veljavnim uporabniškim imenom)

Uporabniško ime

Geslo

Geslo znova

[Potrjeno VOP](#)


### Podatki za dostavo

Email (naročilo)

Ločilo ;


PDF priponka


FB Messenger


[Stroškovno mesto](#)  


Ime

Priimek

Ulica  

Poštna številka  

Kraj  

Telefon  

### Dovoljenja cenikov in rabati

Kopiraj iz stranke:  ▼

V drugem stolpcu imamo naslednje možnosti:      


## Dodaj

Kliknemo na ikono . Odprejo se nam nove možnosti:

### Podatki za prijavo

Označiti moramo možnost „Prijava je omogočena“. Nato vnesemo uporabniško ime in lahko tudi geslo, če gesla ne vpišemo ga program zgenerira sam.

### Podatki za dostavo


Vnesemo povratni email za naročila oziroma povratne informacije od dobaviteljev. Dodati moramo tudi podatke za dostavo. Tam kjer je zraven ikona  so podatki javno vidni.

### Dovoljenja cenikov in rabati

Tukaj lahko odvozamo oziroma kopiramo dovoljenja od drugega uporabnika.

Spodaj lahko dodamo tudi tekst za naročila. Tekst je viden na vsakem naročilu. Tukaj lahko navedemo, če so kakšne posebnosti pri dostavi.

## Dovoljenja

Kliknemo na ikono  . Odpre se nam stran na kateri lahko izberemo dovoljenja za kupce.

Kupec	Naročila						Pošiljanje košaric				Zgodovina		Mobilno		Informacije
	Prijava	Spr. profila	Oddaja naročil	Artikli po dobavitelju	Priljubljeni artikli	Seznam naročil	Za	Od	Uvoz v svojo	Ogled	Analize	Zg. analize	SAMO mobilna predloga	Dovoli preklap	Informacije
Slovenska regija - TEST D.O.O. ()		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### Možnosti:

- Spr. profila - s to možnostjo lahko uporabnik vplivana na vidne cenike, artikle ipd.

### Naročila:

- Oddaja naročila - uporabnik lahko oddaja naročila.
- Artikli po dobavitelju - uporabnik ima dostop do seznama artiklov po dobavitelju.
- Priljubljeni artikli - uporabnik lahko ureja priljubljene artikle za izbrane kupce.
- Seznam naročil - uporabnik ima dostop do seznama oddanih naročil.

### Pošiljanje košaric:

- Za - uporabnik lahko košarico posreduje izbranim kupcem.
- Od - uporabnik lahko prejme košarico od izbranih kupcev.
- Uvoz v svojo - uporabnik lahko prejete košarice izbranih kupcev uvozi v svojo.
- ogled - uporabnik lahko v „Moj račun“ vidi prejeto/poslano izbranih profilov.

### Zgodovina:

- Analize - uporabnik ima možen dostop do ostalih analiz.
- Zg. analize - uporabnik ima možen dostop do zgodovinske analize.


### Mobilno:

- SAMO mobilna predloga - uporabnik ima dostop SAMO do mobilnih predlog.
- Dovoli preklap - prikaz povezav za preklap med mobilno in „Desktop“ varianto.

### Informacije:

- Informacije - ima vpogled v informacije v vseh uporabnikih v podjetju.

### Naročila

Kliknemo na ikono  .

From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

<https://navodila.nabis.si/kupci?rev=1698235243>

Last update: **2023/10/25 14:00**