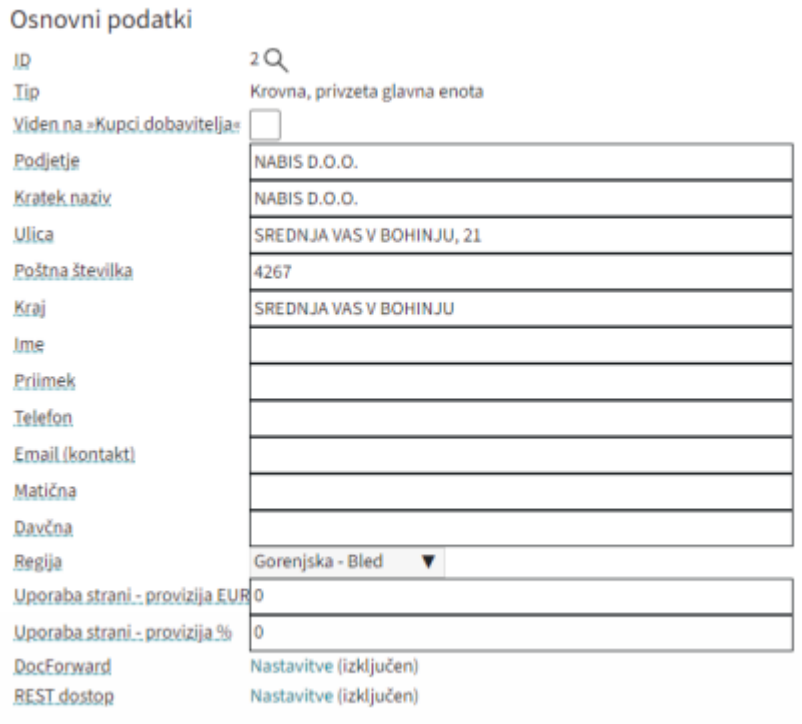
Dodaj novega kupca



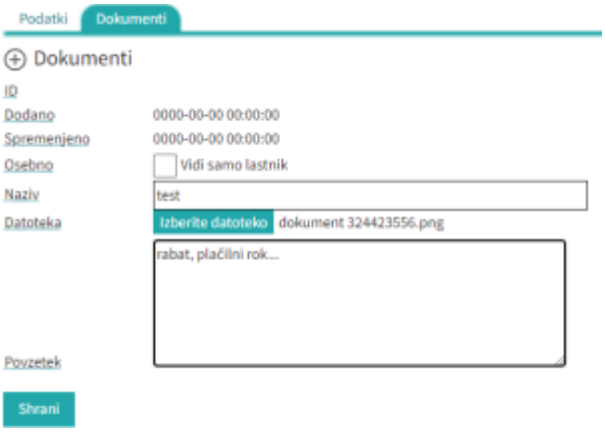
Ko želimo dodati novega kupca, kliknemo gumb . Odpre se nam stran v katero vnesemo osnovne podatke kupcev.

Najprej lahko iz baze podatkov FURS-a prenesemo osnovne podatke kupca. Kliknemo na ikono . Prikaže se nam iskalnik, v katerega vnesete naziv ali davčno številko podjetja. Ko najdemo želeno podjetje kliknemo ikono . Dodamo še kratek naziv podjetja in shranimo. Kupce lahko vnesemo tudi ročno.

Dodati moramo regijo kupca na krovnem podjetju ali dostavnem mestu. Zato da imajo vsi dobavitelji, ki so na območju te regije in so določeni za tega kupca avtomatično dostavo za vse uporabnike.

Ko na koncu shranimo se nam zraven podatkov za prijavo prikaže ikona s katero lahko pošljemo dostop dobaviteljem.

Dokumenti



Dokumenti|

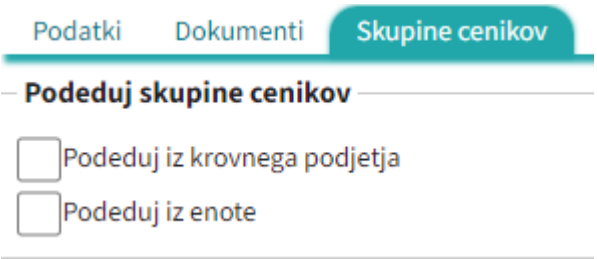
Za dodajanje raznih dokumentacij (pogodbe, aneksi) lahko zgoraj kliknemo gumb dokumenti.



Ko kliknemo gumb  se nam odpre stran. Z gumbom izberi datoteko dodamo želeno dokumentacijo. Obvezno moramo dodati naziv, po želji pa lahko dodamo tudi možnost Vidi samo lastnik, ki pa pomeni, da bo dokumentacijo videl samo tisti, ki jo je vstavil. Spodaj si lahko v povzetek tudi izpišemo glavne stvari iz pogodbe(na primer: rabat, plačilni rok...)

Skupine cenikov

Tukaj lahko določimo za koga veljajo ceniki. Skupine so lahko poljubne. En kupec je lahko uporabnik različnih skupin.

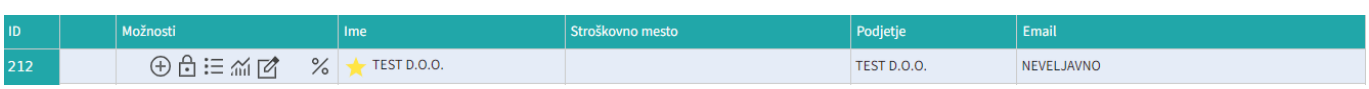


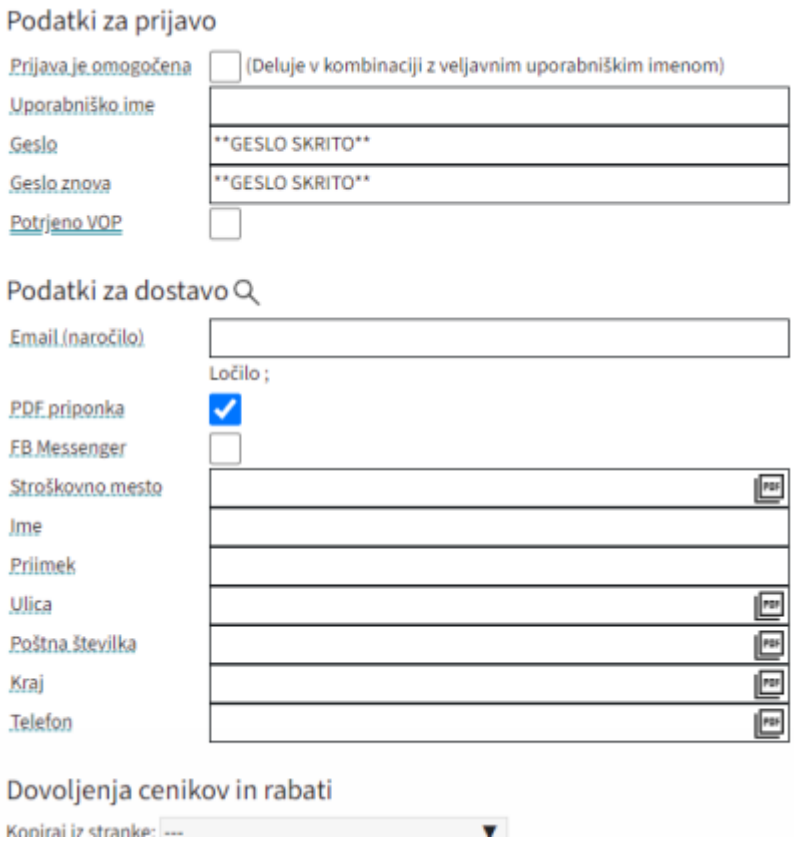
Zgoraj imamo dve možnosti:

- Podeduj iz krovnega podjetja - če izberemo to možnost kupec dobi vse cenike, ki so v krovnem podjetju.
- Podeduj iz enote - če izberemo to možnost kupec dobi vse cenike, ki so v enotah.

Hierarhija

Pod osnovnimi podatki imamo tabelo. V njej imamo prikazane kupce v hierarhičnem zaporedju.





V drugem stolpcu imamo naslednje možnosti: 

Dodaj

Kliknemo na ikono . Odprejo se nam nove možnosti:

Podatki za prijavo

Označiti moramo možnost „Prijava je omogočena“. Nato vnesemo uporabniško ime in lahko tudi geslo, če gesla ne vpišemo ga program zgenerira sam.

Podatki za dostavo

Vnesemo povratni email za naročila oziroma povratne informacije od dobaviteljev. Dodati moramo tudi podatke za dostavo. Tam kjer je zraven ikona  so podatki javno vidni.

Dovoljenja cenikov in rabati

Tukaj lahko odvzamemo oziroma kopiramo dovoljenja od drugega uporabnika.

Spodaj lahko dodamo tudi tekst za naročila. Tekst je viden na vsakem naročilu. Tukaj lahko navedemo, če so kakšne posebnosti pri dostavi.

Dovoljenja

Kliknemo na ikono . Odpre se nam stran na kateri lahko izberemo dovoljenja za kupce.

			Naročila				Pošiljanje košaric				Zgodovina		Mobilno		Informacije
Kupec	Prijava	Spr. profila	Oddaja naročil	Artikli po dobavitelju	Priljubljeni artikli	Seznam naročil	Za	Od	Uvoz v svojo	Ogled	Analize	Zg. analize	SAMO mobilna predloga	Dovoli preklop	Informacije
Slovenska regija - TEST D.O.O. ( )		☑	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☑	☐

Možnosti:

- Spr. profila - s to možnostjo lahko uporabnik vplivana na vidne cenike, artikle ipd.

Naročila:

- Oddaja naročila - uporabnik lahko oddaja naročila.
- Artikli po dobavitelju - uporabnik ima dostop do seznama artiklov po dobavitelju.
- Priljubljeni artikli - uporabnik lahko ureja priljubljene artikle za izbrane kupce.
- Seznam naročil - uporabnik ima dostop do seznama oddanih naročil.

Pošiljanje košaric:

- Za - uporabnik lahko košarico posreduje izbranim kupcem.
- Od - uporabnik lahko prejme košarico od izbranih kupcev.
- Uvoz v svojo - uporabnik lahko prejete košarice izbranih kupcev uvozi v svojo.
- ogled - uporabnik lahko v „Moj račun“ vidi prejeto/poslano izbranih profilov.

Zgodovina:

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/kupci?rev=1698233471

Last update: **2023/10/25 13:31**