

Dodaj novega kupca

Osnovni podatki

ID	2
Tip	Krovna, privzeta glavna enota
Viden na »Kupci dobavitelja«	<input type="checkbox"/>
Podjetje	NABIS D.O.O.
Kratek naziv	NABIS D.O.O.
Ulica	SREDNJA VAS V BOHINJU, 21
Poštna številka	4267
Kraj	SREDNJA VAS V BOHINJU
Ime	
Priimek	
Telefon	
Email (kontakt)	
Matična	
Davčna	
Regija	Gorenjska - Bled
Uporaba strani - provizija EUR	0
Uporaba strani - provizija %	0
DocForward	Nastavitve (izključen)
REST dostop	Nastavitve (izključen)

Ko želimo dodati novega kupca, kliknemo gumb . Odpre se nam stran v katero vnesemo osnovne podatke kupcev.

Najprej lahko iz baze podatkov FURS-a prenesemo osnovne podatke kupca. Kliknemo na ikono . Prikaže se nam iskalnik, v katerega vnesete naziv ali davčno številko podjetja. Ko najdemo želeno podjetje kliknemo ikono . Dodamo še kratek naziv podjetja in shranimo. Kupce lahko vnesemo tudi ročno.

Dodati moramo regijo kupca na krovnem podjetju ali dostavnem mestu. Zato da imajo vsi dobavitelji, ki so na območju te regije in so določeni za tega kupca avtomatično dostavo za vse uporabnike.

Ko na koncu shranimo se nam zraven podatkov za prijavo prikaže ikona s katero lahko pošljemo dostop dobaviteljem.

Hierarhija

Pod osnovnimi podatki imamo tabelo.

ID	Možnosti	Ime	Stroškovno mesto	Podjetje	Email
212		★ TEST D.O.O.		TEST D.O.O.	NEVELJAVNO

Podatki za prijavo

[Prijava je omogočena](#) (Deluje v kombinaciji z veljavnim uporabniškim imenom)

Uporabniško ime

Geslo

Geslo znova

[Potrjeno VOP](#)


Podatki za dostavo

Email (naročilo)

Ločilo ;


[PDF priponka](#)


[FB Messenger](#)

[Stroškovno mesto](#) 


Ime

Priimek

Ulica 

Poštna številka 

Kraj 

Telefon 

Dovoljenja cenikov in rabati


Kopiraj iz stranke: ▼

Kliknemo na ikono  . Odprejo se nam nove možnosti.

Podatki za prijavo

Označiti moramo možnost „Prijava je omogočena“. Nato vnesemo uporabniško ime in lahko tudi geslo, če gesla ne vpišemo ga program zgenerira sam.

Podatki za dostavo

Vnesemo povratni email za naročila oziroma povratne informacije od dobaviteljev. Dodati moramo tudi podatke za dostavo. Tam kjer je zraven ikona  so podatki javno vidni.

Dovoljenja cenikov in rabati

Tukaj lahko odvezamemo oziroma kopiramo dovoljenja od drugega uporabnika.

Spodaj lahko dodamo tudi tekst za naročila. Tekst je viden na vsakem naročilu. Tukaj lahko navedemo, če so kakšne posebnosti pri dostavi.

Dokumenti

Podatki Dokumenti

+ Dokumenti

ID

Dodano 0000-00-00 00:00:00

Spremenjeno 0000-00-00 00:00:00

Osebnost Vidi samo lastnik

Naziv

Datoteka


Povzetek

Shrani

Dokumentij|

Za dodajanje raznih dokumentacij (pogodbe, aneksi) lahko zgoraj kliknemo gumb dokumenti.

Podatki Dokumenti

Ko kliknemo gumb  se nam odpre stran. Z gumbom izberi datoteko dodamo želeno dokumentacijo. Obvezno moramo dodati naziv, po želji pa lahko dodamo tudi možnost Vidi samo lastnik, ki pa pomeni, da bo dokumentacijo videl samo tisti, ki jo je vstavil. Spodaj si lahko v povzetek tudi izpišemo glavne stvari iz pogodbe (na primer: rabat, plačilni rok...)

Skupine cenikov

Tukaj lahko določimo za koga veljajo ceniki. Skupine so lahko poljubne. En kupec je lahko uporabnik različnih skupin.

Podatki Dokumenti Skupine cenikov

Podeduj skupine cenikov

Podeduj iz krovnega podjetja

Podeduj iz enote

Zgoraj imamo dve možnosti:

- Podeduj iz krovnega podjetja - če izberemo to možnost kupec dobi vse cenike, ki so v krovnem podjetju.
- Podeduj iz enote - če izberemo to možnost kupec dobi vse cenike, ki so v enotah.

From:
<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
<https://navodila.nabis.si/kupci?rev=1698143730>

Last update: **2023/10/24 12:35**

