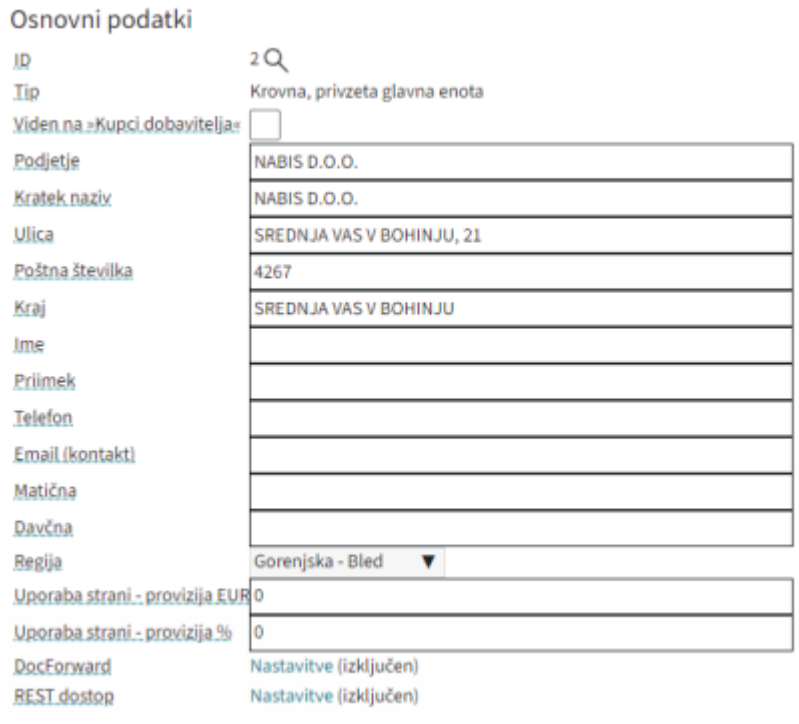
Dodaj novega kupca

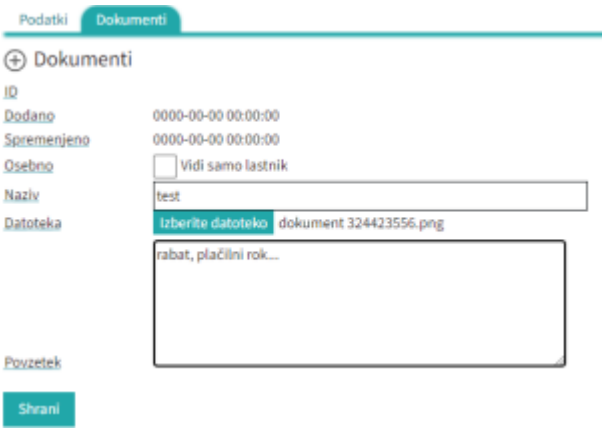


Ko želimo dodati novega kupca, kliknemo gumb . Odpre se nam stran v katero vnesemo osnovne podatke kupcev.

Najprej lahko iz baze podatkov FURS-a prenesemo osnovne podatke kupca. Kliknemo na ikono . Prikaže se nam iskalnik, v katerega vnesete naziv ali davčno številko podjetja. Ko najdemo želeno podjetje kliknemo ikono . Dodamo še kratek naziv podjetja in shranimo. Kupce lahko vnesemo tudi ročno.

Dodati moramo regijo kupca na krovnem podjetju ali dostavnem mestu. Zato da imajo vsi dobavitelji, ki so na območju te regije in so določeni za tega kupca avtomatično dostavo za vse uporabnike.

Dokumenti



Dokumenti|

Za dodajanje raznih dokumentacij (pogodbe, aneksi) lahko zgoraj kliknemo gumb dokumenti.



Ko kliknemo gumb  se nam odpre stran. Z gumbom izberi datoteko dodamo želeno dokumentacijo. Obvezno moramo dodati naziv, po želji pa lahko dodamo tudi možnost Vidi samo lastnik, ki pa pomeni, da bo dokumentacijo videl samo tisti, ki jo je vstavil. Spodaj si lahko v povzetek tudi izpišemo glavne stvari iz pogodbe(na primer: rabat, plačilni rok...)

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/kupci?rev=1698058981

Last update: **2023/10/23 13:03**