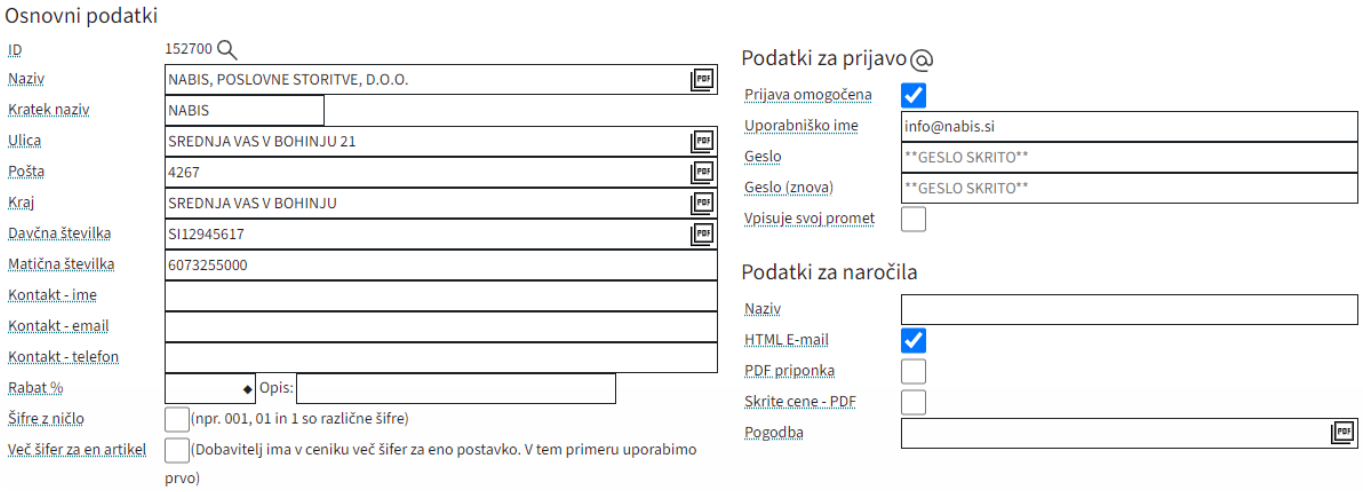
Urejanje dobavitelja

Dodaj novega dobavitelja

Zgoraj levo kliknemo ikono . odpre se stran, v katero lahko vnesemo osnovne podatke dobaviteljev ter podatke za prijavo.



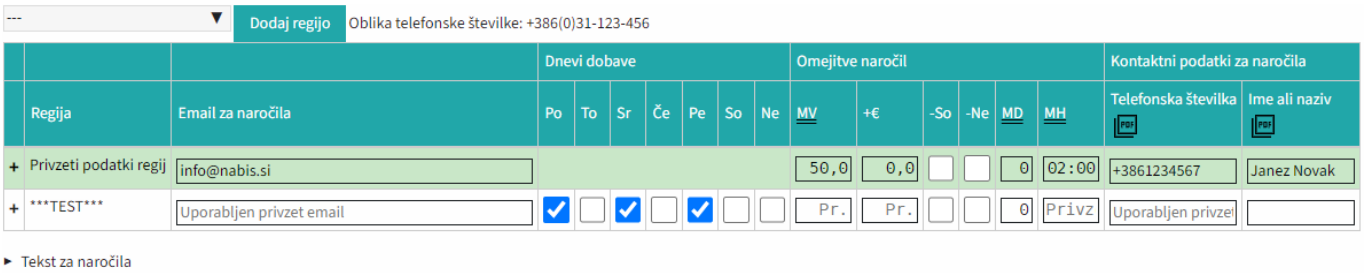


FURS iskalec

Najprej moramo iz baze podatkov FURS-a prenesti osnovne podatke dobavitelja. Kliknemo na ikono . Prikaže se nam iskalnik, v katerega vnesete naziv ali davčno številko podjetja. Ko najdemo želeno podjetje kliknemo ikono . Dodamo še kratek naziv podjetja in shranimo. Polja z ikono so vidna na naročilih.

Dodaj regijo

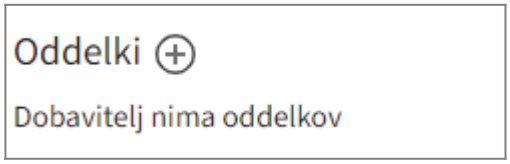
Levo zgoraj na sliki poiščemo ustrezno regijo iz spustnega seznama in jo z gumbom Dodaj regijo dodamo v tabelo. V kolikor ni regije v seznamu jo dodate na linku !!!!!!!!!!!! V tabeli lahko dodamo privzeti e-mail naslov, omejitve naročil in kontaktne podatke. Te podatke lahko za vsako dodano regijo tudi spreminjamo. pri vsaki posamezni regiji moramo vnesti tudi dneve dobave.



MV	minimalna vrednost naročila
MD	najmanj koliko dni prej moramo naročiti
+€	znesek, ki ga dobavitelj zaračuna, če ni dosežena minimalna vrednost naročila
MH	najmanj koliko ur prej moramo naročiti

Levo spodaj lahko dodamo tudi želen tekst za naročila, ki je nato viden na vsakem naročilu.

Oddelki



Oddelke dodamo, če ima dobavitelj več različnih sektorjev, za katere uporablja različne podatke.

From:
https://navodila.nabis.si/ - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:
https://navodila.nabis.si/dodaj_novega_dobavitelja?rev=1694176357

Last update: **2023/09/08 14:32**