


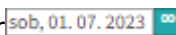


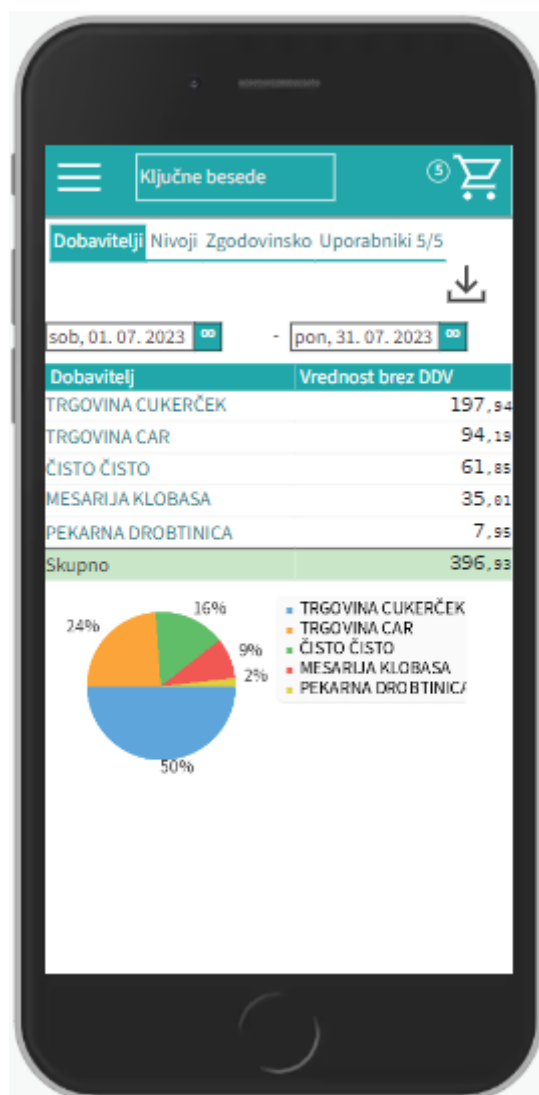
Analize

V meniju  s pritiskom na ikono  Analize odpremo stran analize. Analize imajo še podzavihke kjer so različni parametri. Analize so uporabniku vidne glede na dodeljene pravice v sistemu. Podatke lahko tudi prenesemo s klikom na  v Excel.

Analize po dobaviteljih

Za prikaz po dobaviteljih uporabimo zavihek **Dobavitelji**

Z klikom v koledar  izberemo obdobje za katero želimo prikaz podatkov. Z klikom na modra imena lahko pogledamo v globino, s čimer se avtomatično preklopi v pogled po nivojih. Spodaj se avtomatično izrisuje graf pri katerem so dobavitelji z majhno vrednostjo nabave združeni v „Drugo“



Analize po nivojih

Za prikaz po nivojih materiala uporabimo zavihek **Nivoji**

Z klikom v koledar **sob, 01. 07. 2023** izberemo obdobje za katero želimo prikaz podatkov. Lahko uporabljamo različne poglede (navadni prikaz, drevesni prikaz, različne nivoje, združene vsote in podobno)

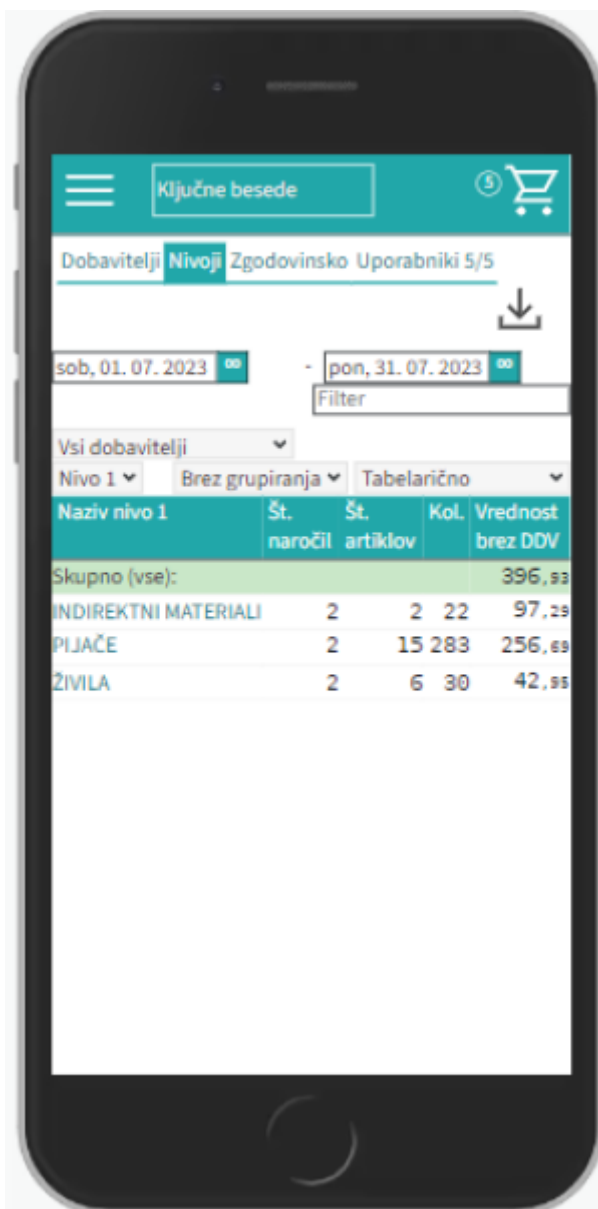
Nivo 1 filter po nivojih

Brez grupiranja grupiranje po nivojih

Tabelarično preklop med tabelaričnim ali drevesnim pogledom

Filter filter za iskanje artiklov/kategorij po analizah

Če kliknemo direktno na ime artikla in se poglobljamo v kategorije, se vključi filter, katerega se izključi s pomočjo klika na **(izklj.)**



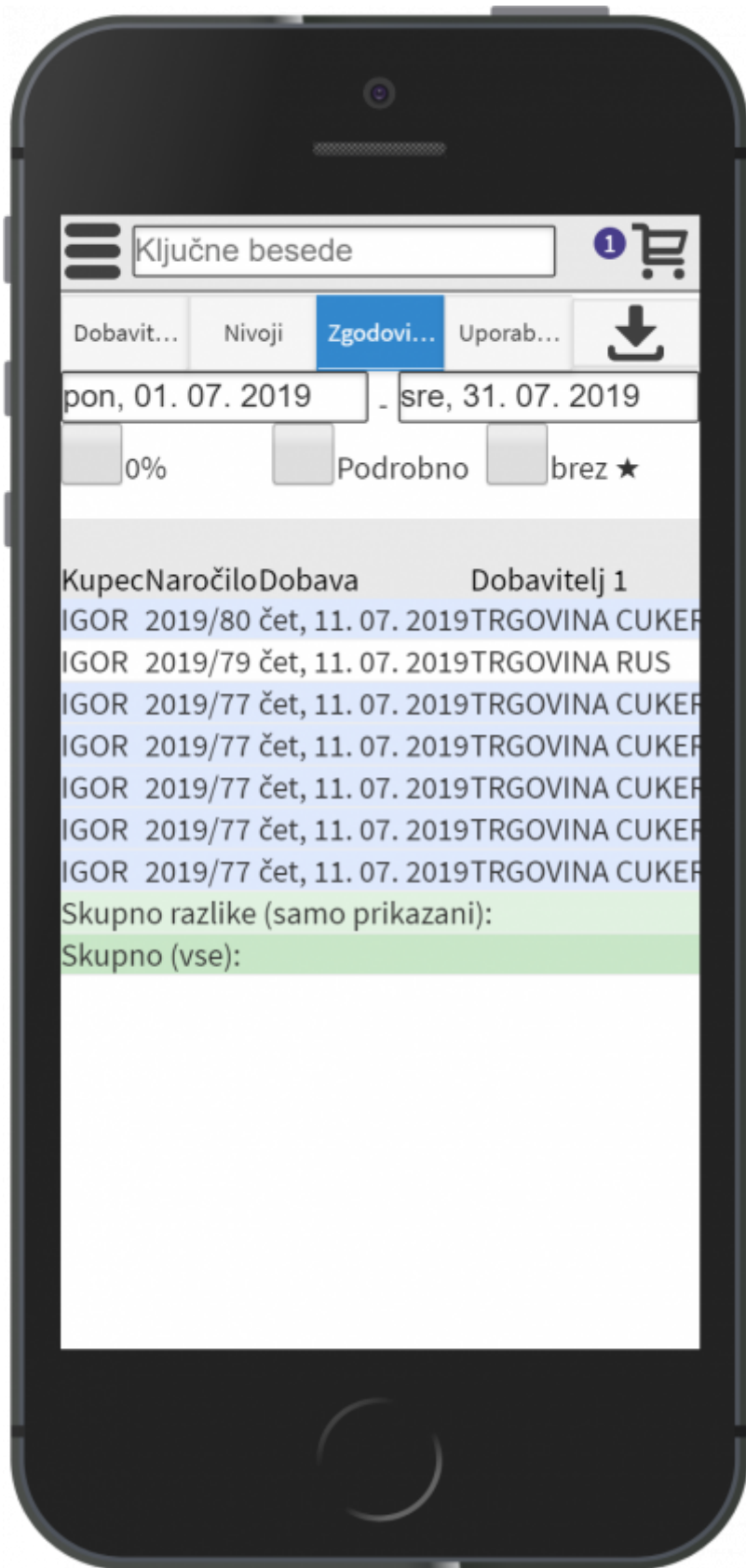
Zgodovinske analize

Za prikaz zgodovinskih analiz uporabimo zavihek

Zgodovinsko

Z klikom v koledar izberemo obdobje za katero želimo prikaz podatkov. Zgodovinska analiza omogoča pregled nad vsemi podrobnostmi naročanja. Lahko vidimo kaj smo naročili in kaj je bilo v tistem trenutku cenovno najugodnejše. Zraven datumskega razpona imamo nekaj predpripravljenih pogledov, ki so privzeto izključeni:

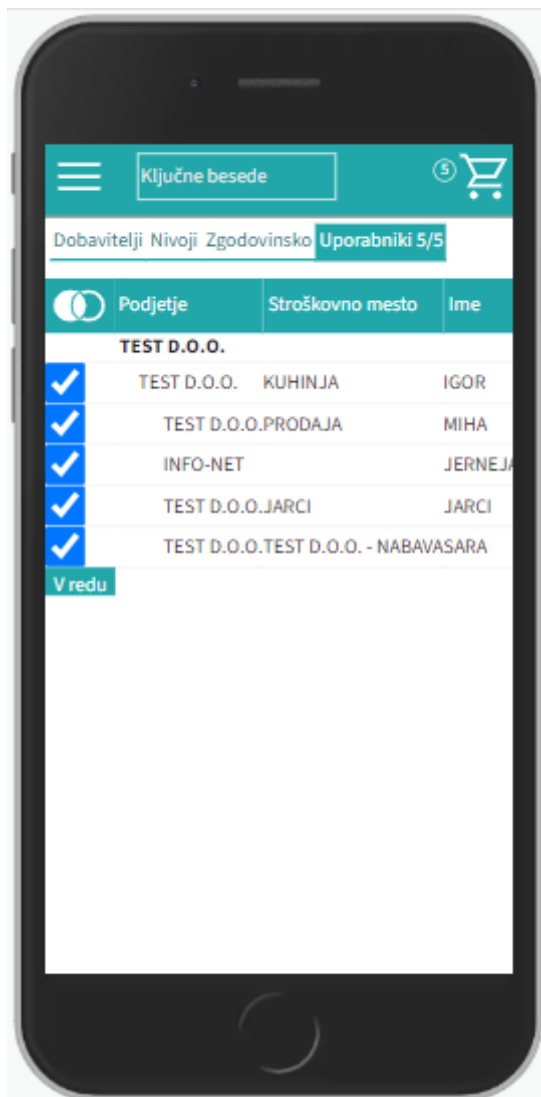
- 0%** S to kljukico lahko preklopimo med vsemi in samo med artikli, ki niso bili naročeni kot najcenejši.
- Podrobno** Prikažemo še dodatne stolpce
- brez ★** S to kljukico prikaže analizo tako, da so priljubljeni artikli kot običajni, sicer se privzeto ignorirajo.



Uporabniki

Za prikaz uporabnikov uporabimo zavihek **Uporabniki 5/5** kjer je možno izbrati različne poslovne enote/osebe za katere imamo ustrezne pravice. Privzeto so vse enote/osebe izbrane.

Označimo po potrebi in pritisnemo na **V redu**



From:

<https://navodila.nabis.si/> - Nabis navodila za uporabo

Permanent link:

https://navodila.nabis.si/analize_m?rev=1689703497

Last update: **2023/07/18 20:04**