





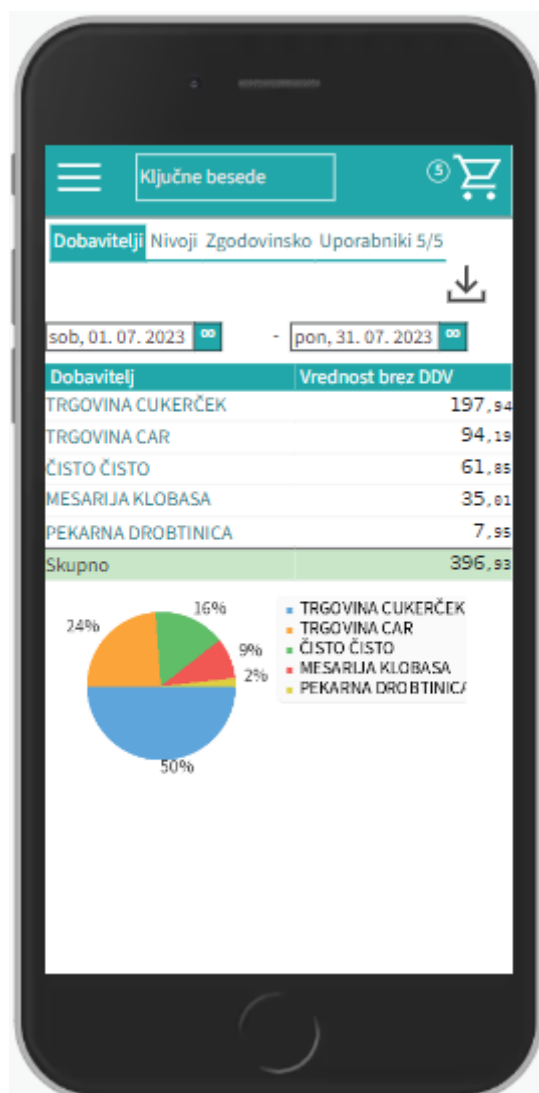
## Analize

V meniju  s pritiskom na ikono  Analize odpremo stran analize. Analize imajo še podzavihke kjer so različni parametri. Analize so uporabniku vidne glede na dodeljene pravice v sistemu. Podatke lahko tudi prenesemo s klikom na  v Excel.

### Analize po dobaviteljih

Za prikaz po dobaviteljih uporabimo zavihek **Dobavitelji**

Z klikom v koledar  izberemo obdobje za katero želimo prikaz podatkov. Z klikom na modra imena lahko pogledamo v globino, s čimer se avtomatično preklopi v pogled po nivojih. Spodaj se avtomatično izrisuje graf pri katerem so dobavitelji z majhno vrednostjo nabave združeni v „Drugo“



### Analize po nivojih

Za prikaz po nivojih materiala uporabimo zavihek **Nivoji**

Z klikom v koledar **sob, 01. 07. 2023** izberemo obdobje za katero želimo prikaz podatkov. Lahko uporabljamo različne poglede (navadni prikaz, drevesni prikaz, različne nivoje, združene vsote in podobno)

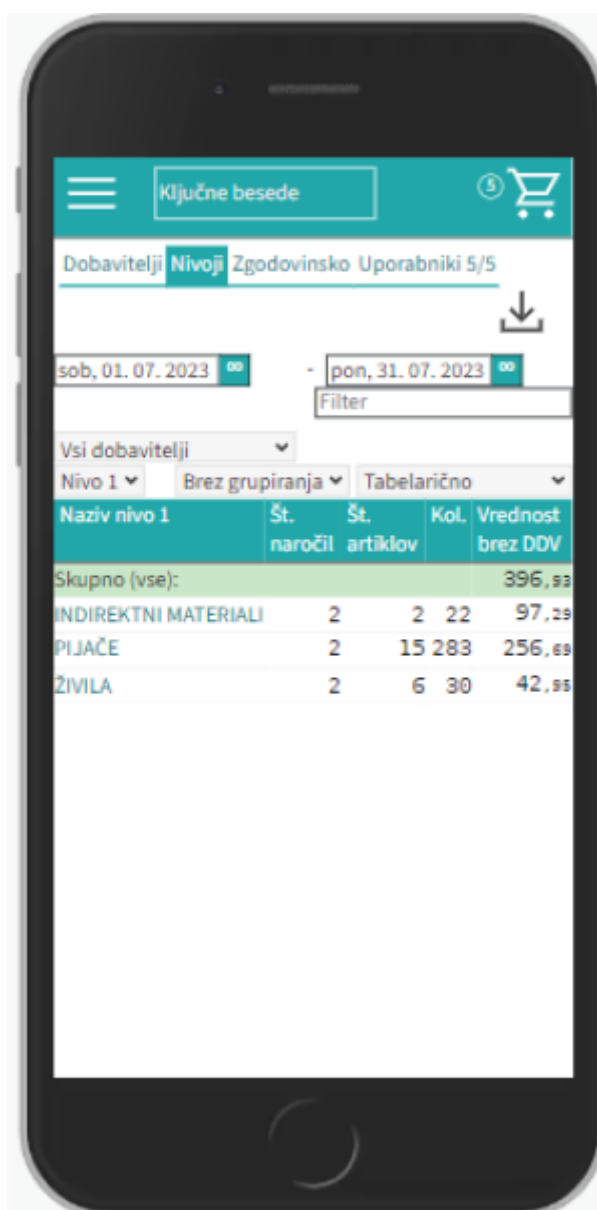
**Nivo 1** filter po nivojih

**Brez grupiranja** grupiranje po nivojih

**Tabelarično** preklop med tabelarnim ali drevesnim pogledom

**Filter** filter za iskanje artiklov/kategorij po analizah

Če kliknemo direktno na ime artikla in se poglobljamo v kategorije, se vključi filter, katerega se izključi s pomočjo klika na **(izklj.)**



## Zgodovinske analize

Za prikaz zgodovinskih analiz uporabimo zavihek

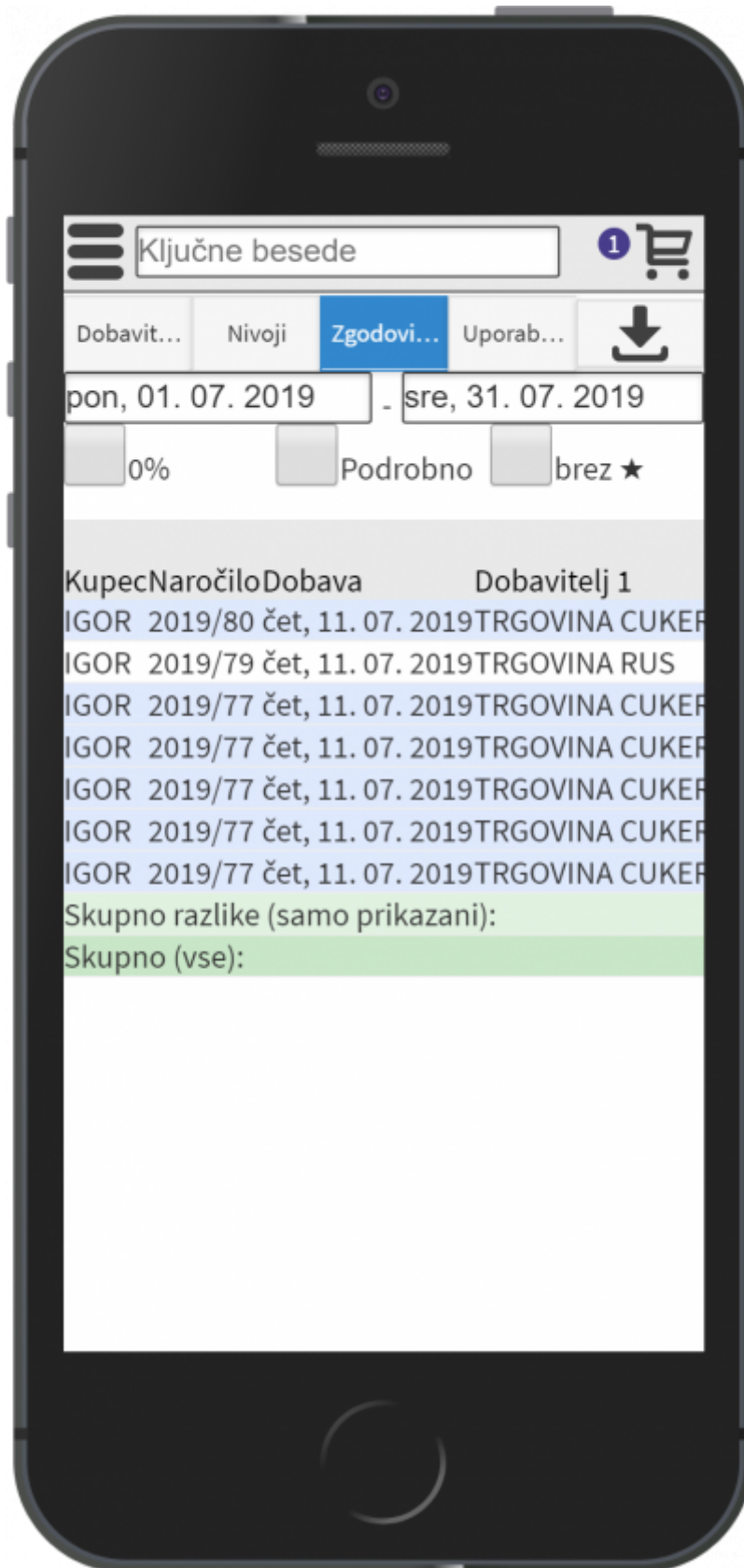
Zgodovinsko

Z klikom v koledar sob, 01. 07. 2023 izberemo obdobje za katero želimo prikaz podatkov. Zgodovinska analiza omogoča pregled nad vsemi podrobnostmi naročanja. Lahko vidimo kaj smo naročili in kaj je bilo v tistem trenutku cenovno najugodnejše. Zraven datumskega razpona imamo nekaj predpripravljenih pogledov, ki so privzeto izključeni:

☐ **0%** S to kljukico lahko preklopimo med vsemi in samo med artikli, ki niso bili naročeni kot najcenejši.

☐ **Podrobno** Prikažemo še dodatne stolpce

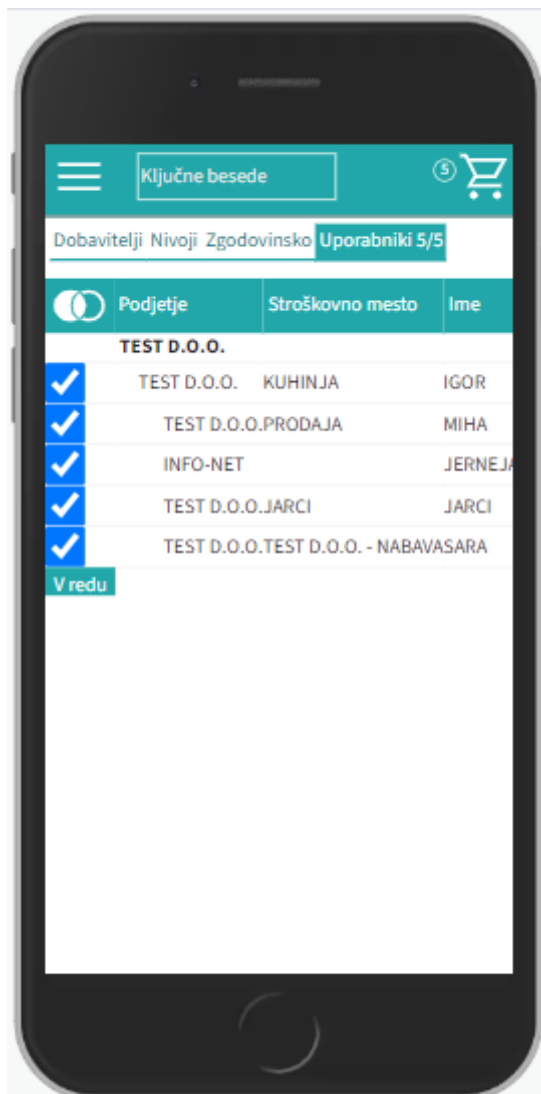
☐ **brez ★** S to kljukico prikaže analizo tako, da so priljubljeni artikli kot običajni, sicer se privzeto ignorirajo.



## Uporabniki

Za prikaz uporabnikov uporabimo zavihek **Uporabniki 5/5** kjer je možno izbrati različne poslovne enote/osebe za katere imamo ustrezne pravice. Privzeto so vse enote/osebe izbrane.

Označimo po potrebi in pritisnemo na **V redu**



From:

<https://navodila.nabis.si/> - **Nabis navodila za uporabo**

Permanent link:

[https://navodila.nabis.si/analyze\\_m?rev=1689703497](https://navodila.nabis.si/analyze_m?rev=1689703497)

Last update: **2023/07/18 20:04**